



1. Personuppgifter

Barnets namn (förnamn efternamn):	Födelsedatum:	Dossiernummer:
Barnets adress:	Postnummer och postort:	
God man:	Personnummer:	
Adress:	Postnummer och postort:	
E-post:	Telefonnummer:	

2. Redovisningsperiod

År: Period: 1 jan-31 mar 1 apr-30 jun 1 jul-30 sep 1 okt-31 dec
eller fr.o.m. / / t.o.m. / /

3. Uppgifter om uppehållstillstånd

Barnet är asylsökande Barnet är inte asylsökande (om detta kryssas i, kommentera under **10**)
 Barnet har beviljats uppehållstillstånd den

4. Barnets boende

4.1 Barnet har under perioden bott i:
 Jour/familjehem Asyl-/PUT/HVB Stödboende Anhörigboende

4.2 Har barnet flyttat under perioden?
Överförmyndaren ska kontaktas omedelbart om barnet flyttar. Detta gäller även en flytt inom kommunen.
 Ja Nej

5. Barnets behov av god man

Har barnet fortsatt behov av god man?
 Ja Nej, därför att

Överförmyndarens anteckningar

6. Besök under perioden

6.1 Besök hos barnet under perioden:

Inga besök 1-2 besök under perioden 1-2 besök/månad 1 besök/vecka

6.2 Vistelse med barnet utanför boendet under perioden:

Inga vistelser 1-2 vistelser under perioden 1-2 vistelser/månad 1 vistelse/vecka

7. Personliga angelägenheter

7.1 Har du ansökt om uppehållstillstånd för barnet under perioden?

Ja
 Nej
 Redan gjorts tidigare period

Om nej, varför inte?

7.2 Har du medverkat vid Migrationsverkets utredning?

Ja
 Nej
 Redan gjorts tidigare period
 Inte kallad ännu

Om nej, varför inte?

7.3 Har barnet ett giltigt LMA-kort eller ett motsvarande identitetsdokument av migrationsverket?

Ja
 Nej

Om nej, varför inte?

7.4 Har barnets obligatoriska hälso- och tandvårdsundersökning genomförts?

Ja
 Nej
 Redan gjorts tidigare period

Om nej, varför inte?

7.5 Har barnet fått ytterligare vård (t.ex. synundersökning)?

Ja
 Nej
 Behov saknas

Om nej, varför inte?

7.6 Får barnet tillgång till skolundervisning/förskola?

Ja
 Nej

Om nej, varför inte?

7.7 Har du deltagit i utvecklingssamtal om barnet i skolan?

Ja
 Nej
 Har inte kallats under perioden

Om nej, varför inte?

7.8 Har du medverkat vid socialtjänstens utredning?

Ja
 Nej
 Har inte varit aktuellt under perioden

Om nej, varför inte?

7.9 Har du medverkat vid barn- och ungdomspsykiatrins utredning?

Ja
 Nej
 Behov saknas

Om nej, varför inte?

7.10 Har du sett till att barnet har fått kontakta sin familj?

Ja
 Nej

Om nej, varför inte?

7.11 Har barnet varit föremål för omhändertagande enligt LVU?

Ja
 Nej

Om ja: bifoga beslutet till redogörelsen.

7.12 Har du medverkat vid möte med polis om barnet utsatts för brott eller utfört brott?

Ja
 Nej
 Har inte varit aktuellt under perioden

7.13 Har du ansökt om några bidrag eller andra bistånd hos Migrationsverket eller hos socialtjänsten under perioden?

Redan gjorts tidigare period

Ja, nämligen:

Nej, därför att:

7.14 Har du överklagat något beslut gällande barnet?

Exempelvis utvisningsbeslut/beslut om särskilt bidrag/beslut om placering.

Inga överklagbara beslut har meddelats under perioden

Ja, nämligen

Nej, därför att:

8. Ekonomisk förvaltning

8.1 Barnet har under perioden fått:

Dagersättning

Omkostnadsersättning (via familjehemmet)

Särskilt bidrag/annan ersättning nämligen:

8.2 Ersättningar/bidrag disponeras av:

God man

Familjehemmet

Barnet i samråd med god man

8.3 Hur kontrollerar du att barnets bidrag går till det som avses med bidragen?

.....
.....
.....

9. För barn som fått uppehållstillstånd Om barnet fått uppehållstillstånd tidigare period, vänligen använd blanketten "redogörelse och arvodesbegäran – ensamkommande barn med UT" istället.

9.1 Är barnet folkbokfört?

Ja

Nej

Om nej, varför inte?.....

9.2 Har du meddelat personer runt barnet om att barnet har fått uppehållstillstånd?

Ja

Nej

Om nej, varför inte?.....

10. Kompletterande upplysningar

11. Begäran om arvode och kostnadsersättning

När det gäller arvodets storlek så utgår kommunen från en schablon. För asylsökande barn är schablonen för närvarande 5 % av prisbasbeloppet per månad (år 2017: 2'240 kr per månad). För barn med uppehållstillstånd så ligger schablonen på 25 % av prisbasbeloppet per år (vilket innebär 933 kr per månad år 2017). Schablonen är endast att ses som en utgångspunkt. Om uppdraget är mer krävande än ett normalt uppdrag så kan ett större arvode utgå och för det fall att få uppgifter behöver utföras i det specifika uppdraget så kan arvodet i motsvarande mån sättas ned.

Jag begär arvode

Jag begär inte arvode

Om du vill begära kostnadsersättning så kan du antingen välja att tillsammans med underlag begära ett specifikt belopp för faktiska kostnader eller att begära kostnadsersättning enligt schablon. Schablonen utgörs av 2 % av prisbasbeloppet per år (vilket innebär 75 kr/månad år 2017) utan milersättning alternativt 1 % av prisbasbeloppet per år (vilket innebär 37 kr/månad år 2017) jämte milersättning. Om du vill begära milersättning så ska du bifoga körjournal. Ersättning utgår vid bifall med 1,85 kr per körd kilometer i uppdraget.

Jag begär endast kostnadsersättning enligt schablon

Jag begär endast milersättning för km (körjournalen ska fyllas i)

Jag begär kostnadsersättning enligt schablon samt milersättning för km (körjournalen ska fyllas i)

Jag begär kostnadsersättning enligt bifogade kvitton/underlag med kr

Jag begär inte någon kostnadsersättning

Körjournal

Datum:	Resans längd (km):	Från – till:	Resans ändamål:
	Summa:		

Datum

God mans underskrift

.....

.....