**Ansökan ska fyllas i elektroniskt**

**Undertecknad papperskopia inklusive bilagor skickas till:**

*Ekerö kommun*

*Barn- och utbildningsförvaltningen*

*Box 205*

*178 23 Ekerö*

**1. Sökanden**

|  |  |
| --- | --- |
| Sökandens namn (juridisk person)      | Telefonnummer      |
| Organisationsform      | Organisationsnummer      |
| Sökandes utdelningsadress      | Postnummer      | Ort      |
| Sökandens e-postadress       | Webbadress (om sådan finns)      |

**2. Ombud med rätt att företräda sökanden (om sådant finns)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ombudets namn      | Telefonnummer      |
| Utdelningsadress      | Postnummer      | Ort      |
| E-postadress       |

**3. Uppgifter om förskolan om ansökan omfattar lokal (obligatorisk för redan befintlig huvudman)**

|  |  |
| --- | --- |
| Förskolans namn      | Ev telefonnummer till förskolan      |
| Förskolans utdelningsadress      | Postnummer      | Ort      |

**4. Antal barn och planerat startdatum**

|  |  |
| --- | --- |
| Antal barn i den planerade verksamheten      | Planerat stardatum      |

**5. Beskriv hur lokalerna kommer att utformas så att syftet med utbildningen kan uppnås**

*Av beskrivningen ska framgå:*

* *hur inomhus- och utomhusmiljöer kommer att vara utvecklande och hälsosamma,*
* *vilka rutiner som kommer att finnas för att säkerställa en säker miljö för barnen, samt*
* *hur syftet med utbildningen ska uppfyllas.*

|  |
| --- |
|       |

**6. Beskriv visionen för verksamheten i förhållande till skollag och förskolans läroplan (Lpfö 98)**

|  |
| --- |
|       |

**7. Beskriv den planerade ledningsorganisationen**

*Av beskrivningen ska framgå:*

* *hur sökanden som huvudman kommer att styra och leda verksamheten,*
* *hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar för förskolechefen att fullgöra sitt uppdrag,*
* *hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar för förskollärarna att fullgöra sitt uppdrag,*
* *hur sökanden som huvudman kommer att använda barnkonsekvensanalyser i verksamheten*

|  |
| --- |
|       |

**8. Kommer verksamheten att ha konfessionella inslag? Om ja, redogör för hur detta kommer att genomföras i utbildningen**

|  |
| --- |
|       |

**9. Kommer verksamheten att ha någon särskild profil eller särskild pedagogisk inriktning? Om ja, redogör för hur sökanden som huvudman kommer att omsätta detta i utbildningen och undervisningen**

|  |
| --- |
|       |

**10. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar så att utbildningen uppfyller författningarnas krav**

|  |
| --- |
|       |

**11. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att ge verksamheten förutsättningar att arbeta med värdegrundsfrågor utifrån skollag och läroplanens mål och riktlinjer. Beskriv även hur sökanden kommer att se till att barnen ges inflytande över utbildningen**

|  |
| --- |
|       |

**12. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att arbeta för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering**

|  |
| --- |
|       |

**13. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer se till att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek**

*Av beskrivningen ska även framgå:*

* *hur sökanden avser förhålla sig till förskolans lokala förutsättningar,*
* *hur sökanden avser förhålla sig till barn med annat modersmål,*
* *hur sökanden avser förhålla sig till barn i behov av särskilt stöd*

|  |
| --- |
|       |

**14. Beskriv hur förutsättningar kommer att ges så att barn med annat modersmål än svenska ges möjlighet att utveckla sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål**

|  |
| --- |
|       |

**15. Beskriv hur förskolan kommer att vara tillgänglig vardagar klockan 6.30 - 18.00 hela året**

|  |
| --- |
|       |

**16. Beskriv hur förskolans personalorganisation kommer att utformas så att syftet med utbildningen uppnås**

*Av beskrivningen ska även framgå:*

* *hur personalen i förskolan kommer att ges förutsättningar att stimulera varje enskilt barns utveckling och lärande,*
* *hur sökanden avser följa skollagens krav om registerkontroll*
* *hur sökanden avser att se till att verksamheten uppfyller anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen (2001:453)*
* *hur sökanden avser att se till att verksamheten uppfyller tystnadsplikten enligt skollagen*
* *hur sökanden avser skapa förutsättningar för personalens kompetensutveckling*

|  |
| --- |
|       |

**17. Planerad personalbemanning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Antal förskollärare (årsarbetare)      | Antal övrig personal (årsarbetare)      | Antal barn per årsarbetare i barngrupp      |

**18. Beskriv hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att planeras, genomföras och dokumenteras på både huvudmannanivå och på enhetsnivå**

*Av beskrivningen ska även framgå:*

* *hur ansvaret kommer att fördelas mellan huvudmannen och förskolechefen gällande det systematiska kvalitetsarbetet,*
* *hur sökande som huvudman kommer se till att utbildningen på ett systematiskt och kontinuerligt sätt planeras, följs upp och utvärderas,*
* *hur sökande som huvudman säkerställer att utbildningen uppfyller de nationella målen,*
* *vilka som kommer att ges möjlighet till delaktighet,*
* *hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att dokumenteras,*
* *hur sökande avser ta emot och utreda klagomål*

|  |
| --- |
|       |

**19. Sökande har tagit del av Ekerö kommuns** ***Riktlinjer för kommunala och fristående förskolor, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidsverksamhet***

JA NEJ

[ ]  [ ]

Undertecknade försäkrar att uppgifterna i ansökan, inklusive bilagor är korrekta och visar sökandes avsikt med verksamheten. Undertecknade är införstådda med att verksamhet inte får starta innan ärendet har handlagts och ett eventuellt godkännande lämnats.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum      | Underskrift av sökande/behörigt ombud för sökande |
| Namnförtydligande      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilagor som ska lämnas i samband med ansökan** | **Bilaga nummer** |
|[ ]  Registreringsbevis från skatteverket som visar att sökande är godkänd för F-skatt och som arbetsgivare |  |
|[ ]  Registreringsbevis från Bolagsverket och/eller Länsstyrelse (stiftelse) |  |
|[ ]  Registreringsbevis från bankgirocentralen alternativt avtal med bank om giro/konto |  |
|[ ]  Underlag för prövning av ägar- och ledningskretsen (se särskild blankett) |  |
|[ ]  Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret kopplat till beräknad personalbemanning |  |
|[ ]  Fullmakt för företrädare/ombud om sådant finns |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilagor gällande lokal för verksamhet** | **Bilaga nummer** |
|[ ]  Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/köp av lokal/lokaler |  |
|[ ]  Ytsatt skalenlig ritning över lokalerna med antalet kvadratmeter per rum för de delarna av lokalen som kommer att vara tillgänglig för utbildningen (enligt NTA) |  |
|[ ]  Beslut om bygglov och slutbesked för förskola eller handling som styrker att bygglov inte krävs |  |
|[ ]  Godkännande av auktoriserad brandkonsult |  |
|[ ]  Kopia på anmälan till Miljö- och hälsoskyddskontoret för godkännande av lokal |  |
|[ ]  Kopia på anmälan till Miljö- och hälsoskyddskontoret för hantering av livsmedel |  |