**Ansökan ska fyllas i elektroniskt**

**Undertecknad papperskopia inklusive bilagor skickas till:**

*Ekerö kommun*

*Barn- och utbildningsförvaltningen*

*Box 205*

*178 23 Ekerö*

**1. Sökanden.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sökandens namn (juridisk person) | | Telefonnummer |
| Organisationsform | | Organisationsnummer |
| Sökandes utdelningsadress | Postnummer | Ort |
| Sökandens e-postadress | Webbadress (om sådan finns) | |

**2. Ombud med rätt att företräda sökanden (om sådant finns).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ombudets namn | | Telefonnummer |
| Utdelningsadress | Postnummer | Ort |
| E-postadress | | |

**3. Uppgifter om lokaler där pedagogisk omsorg ska bedrivas.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verksamhetens namn | | Telefonnummer |
| Lokalens adress | Postnummer | Ort |

**4. Antal barn och planerat startdatum.**

|  |  |
| --- | --- |
| Antal barn i den planerade verksamheten | Planerat stardatum |

**5. Beskriv hur verksamhetens lokaler är utformade så att barnen erbjuds omsorg och god pedagogisk verksamhet.**

|  |
| --- |
|  |

**6. Beskriv hur lokaler för verksamheten är utformade och anpassade för att uppnå en säker miljö.**

*Av beskrivningen ska framgå:*

*-hur inomhus- och utomhusmiljöer kommer att vara utvecklande och hälsosamma,*

*-vilka rutiner som kommer att finnas för att säkerställa en säker miljö för barnen*

|  |
| --- |
|  |

**7. Beskriv hur sökanden kommer att erbjuda barnen omsorg och god pedagogisk verksamhet.**

|  |
| --- |
|  |

**8. Beskriv på vilket sätt läroplanen är vägledande för den pedagogiska omsorgen.**

|  |
| --- |
|  |

**9. Beskriv hur sökanden säkerställer att barnets bästa är utgångspunkt i den pedagogiska omsorgen och säkerställer att barnets rättigheter tillgodoses i verksamheten så som de beskrivs enligt barnkonventionen.**

|  |
| --- |
|  |

**10. Kommer verksamheten att ha konfessionella inslag? Om ja, redogör för hur de konfessionella inslagen kommer att genomföras i verksamheten.**

|  |
| --- |
|  |

**11. Beskriv hur sökanden ska arbeta för att upptäcka trakasserier, kränkande behandling och diskriminering samt hur ett främjande och förebyggande arbete ska genomföras.**

|  |
| --- |
|  |

**12. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att arbeta för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.**

|  |
| --- |
|  |

**13. Beskriv hur sökanden ska utforma verksamheten så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.**

*Av beskrivning ska det framgå:*

*-hur förutsättningar ges för att stimulera och utmana barns utveckling samt förbereda för fortsatt lärande*

*-hur verksamheten planeras och genomförs så att lek och kreativitet tas tillvara och stärker barnens intressen för att lära*

*-hur barnens språkutveckling ska stimuleras*

*-hur verksamheten arbetar för att ge barnen inflytande*

|  |
| --- |
|  |

**14. Hur säkerställs att sökande samt eventuell annan personal har sådan utbildning eller erfarenhet så att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.**

*Beskriv även hur:*

*-personal i verksamheten ska ges förutsättningar att stimulera varje barns utveckling och lärande*

*-sökanden kommer att skapa förutsättningar för kompetensutveckling*

|  |
| --- |
|  |

**15. Beskriv rutiner för skollagens krav om registerkontroll (2 kap. 31§).**

|  |
| --- |
|  |

**16. Beskriv rutiner för hur verksamheten uppfyller tystnadsplikt enligt skollagen (29 kap. 14§)**

|  |
| --- |
|  |

**17. Beskriv rutiner för hur verksamheten uppfyller anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen (2001:453).**

|  |
| --- |
|  |

**18. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att se till att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek.**

*Av beskrivning ska framgå:*

*-hur barngruppens sammansättning och storlek anpassas så att det enskilda barnets och gruppens behov kan tillgodoses*

*-hur hänsyn tas till barn med annat modersmål än svenska, barn i behov av särskilt stöd, barnens ålder mm*

|  |
| --- |
|  |

**19. Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att se till att barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver.**

*Av beskrivning ska det framgå:*

*-hur rutiner utformas för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling*

*-hur sökanden säkerställer att personal har kompetens för att ge sådan omsorg*

|  |
| --- |
|  |

**20. Beskriv hur verksamheten ska följas upp och utvärderas.**

*Av beskrivning ska det framgå:*

*-hur sökanden kommer att se till att den pedagogiska omsorgen systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvärderas*

*-hur sökanden avser att ta emot och utreda klagomål*

|  |
| --- |
|  |

**21. Sökande har tagit del av Ekerö kommuns *Riktlinjer för kommunala och fristående förskolor, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidsverksamhet***

JA NEJ

Undertecknade försäkrar att uppgifterna i ansökan, inklusive bilagor är korrekta och visar sökandes avsikt med verksamheten. Undertecknade är införstådda med att verksamhet inte får starta innan ärendet har handlagts och ett eventuellt godkännande lämnats.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Underskrift av sökande/behörigt ombud för sökande |
| Namnförtydligande | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bilagor som ska lämnas i samband med ansökan** | | **Bilaga nummer** |
|  | Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökande är godkänd för F-skatt och som arbetsgivare |  |
|  | Registreringsbevis från Bolagsverket och/eller Länsstyrelse (stiftelse) |  |
|  | Registreringsbevis från Bankgirocentralen alternativt avtal med bank om giro/konto |  |
|  | Utdrag ur belastningsregistret för enskild person enligt 25 kap. 2 a § skollagen |  |
|  | Underlag för prövning av ägar- och ledningsretsen (se särskild blankett) |  |
|  | Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret |  |
|  | Fullmakt för företrädare/ombud om sådant finns |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bilagor gällande lokal för verksamhet** | | **Bilaga nummer** |
|  | Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/köp av lokal/lokaler |  |
|  | Ytsatt skalenlig ritning över lokalerna med antalet kvadratmeter per rum för de delarna av lokalen som kommer att vara tillgänglig för utbildningen (enligt NTA) |  |
|  | Beslut om bygglov om bostaden huvudsakligen ska användas för verksamheten |  |
|  | Godkännande av auktoriserad brandkonsult |  |
|  | Kopia på anmälan till Miljö- och stadsbyggnadskontoret för godkännande av lokal |  |
|  | Kopia på anmälan till Miljö- och stadsbyggnadskontoret för hantering av livsmedel |  |