



Överförmyndaren
Box 205
178 23 Ekerö

Förteckningen ska vara överförmyndaren till handa
inom två månader efter förordnandet

Förordnandedatum:

Huvudman

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress, om annan än ovan		Telefonnummer
Kontaktuppgifter boende/hemtjänst		

God man

Förvaltare

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefon dagtid	Telefon kvällstid	E-post

Underskrift

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga

.....
Ort och datum

.....
Ställföreträdares namnteckning

Överförmyndarens stämpel och anteckningar

Vi behöver spara och behandla personuppgifter som lämnas i denna blankett med bilagor så som namn, personnummer, ekonomi och kontaktuppgifter. Syftet med behandlingen är att kunna utföra vårt uppdrag som tillsynsmyndighet.

Vi har fått uppgifterna från dig som fyller i redovisningshandlingen och om den enskilde även från myndigheter, offentliga register och banker. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla personuppgifterna är myndighetsutövning. Uppgifterna kommer att sparas så länge vi utövar tillsyn över uppdraget. Om ärendet överflyttas till annan kommun sparas enbart namn, adress och personnummer. Om ärendet upphör när vi fortfarande är tillsynsmyndighet kommer personuppgifterna att arkiveras.

De personuppgifter vi behandlar delas inte med andra myndigheter eller personer om vi inte är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra uppgifterna till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Överförmyndaren, Box 205, 178 23 Ekerö. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via of@ekero.se eller 08-124 571 50.

Du når vårt dataskyddsbud på dataskydd@ekero.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du också rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.



Förteckningen ska ange huvudmannens tillgångar och skulder per den dag då du blev förordnad som god man eller förvaltare.

Du kan antingen fylla i blanketten för hand eller använda vår ifyllningbara PDF-fil som finns tillgänglig på <http://www.ekero.se/Gemensamt/Blankettbanken/>. Du behöver då även gratisprogrammet Adobe Acrobat reader. Du måste skriva ut blanketten och skriva under den när du är färdig eftersom förteckningen måste undertecknas på heder och samvete.

Förteckningen ska vara hos överförmyndaren inom två månader från det att du blev förordnad.

Bankmedel/kontanter

Kontanter som gode mannen omhändertar för huvudmannens räkning (t.ex. medel återfunna i bankfack eller liknande) ska upptas i förteckningen, pengar i huvudmannens plånbok ska vanligtvis inte förvaltas av ställföreträdaren. Kontanta medel bör sättas in på konto.

När det gäller bankmedel så ska uppgift lämnas om bankens namn, kontonummer och saldo per förordnandedagen. Inga räntor redovisas i förteckningen. Saldobesked ska bifogas för att verifiera tillgångarna. Av dessa ska även framgå att samtliga konton är försedda med överförmyndarspärri bortsett från det konto som gode mannen hanterar för löpande utgifter. Ställföreträdaren ska ha tillgång till maximalt 30 000 kronor för löpande utgifter.

Värdepapper

Fonder ska anges med andelar samt kursvärden per förordnandedagen. Aktier ska anges med antal samt kursvärden per förordnandedagen. Obligationer ska anges i nominellt värde, utfärdare samt förfalldatum.

Samtliga upptagna värdepapper ska verifieras.

Fastigheter/bostadsrätter

Fastigheter upptas till senaste taxeringsvärdet. Bostadsrätt tas upp till inköpspris samt inköpsår om det finns information om detta. Ägandet ska styrkas med lagfart eller intyg från bostadsrättsföreningen.

Ägodelar

Lösa saker behöver inte tas upp om det inte är fråga om något av större värde, exempelvis antikviteter, konst, smycken, bilar eller liknande.

Tillgångar som inte förvaltas av ställföreträdaren

Om huvudmannen äger tillgångar som inte förvaltas av ställföreträdaren ska detta antecknas i förteckningen.

Skulder

Skulderna ska anges med långivare och med belopp per förordnandedagen. Om det finns inkassoskulder så ska varje borgenär anges för sig. Verifikationer på skulderna ska bifogas.