

Tillämpningsanvisningar tilläggsbelopp

Enligt Skollagen 8 kap 23 §, 9 kap 21 §, 10 kap 39§, 11 kap 38 §, 16 kap 54 §, 19 kap 47 § ska tilläggsbelopp lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. (2016:550)

Verksamheten i förskola och skola ska anpassas till alla barn. För många barn och elever är en generellt god kvalitet i förskola och skola det viktigaste. Rektor har ett särskilt ansvar för att verksamheten utformas så att barn och elever får det stöd, den hjälp och de utmaningar de behöver.

Grundbelopp

Alla förskolor och skolor har i uppgift att anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till alla barns och elevers behov och förutsättningar. Grundbeloppet avser ersättning för undervisning, läroverktyg, elevhälsa, måltider, administration, lokalkostnader. I begreppet undervisning avses även andra pedagogiska insatser så som stödundervisning, läxhjälp, specialpedagoginsatser eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp som syftar till att hjälpa elever med inlärningssvårigheter att nå målen. Även tillsyn under raster, förflyttningar och närvarande vuxen i matsituationer, påklädning och dylikt ingår i normalfallet.

Tilläggsbelopp

För-, grund-, anpassad-, gymnasie- och anpassad gymnasieskola oavsett huvudman, har rätt att söka tilläggsbelopp för ett enskilt barn eller elev som på grund av sin funktionsnedsättning har behov av extraordinärt stöd. Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till ett enskilt barn eller elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att fullgöra sin skolgång eller vistelsetid. Ett barn/elev har alltid rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte.

Extraordinära stödåtgärder är insatser utöver det särskilda stödet. Det handlar om omfattande åtgärder som väsentligt avviker från det skolan ska göra inom grundbeloppet och det särskilda stödet. Tilläggsbeloppet är inte avsett att täcka samtliga uppkomna kostnader för stödinsatserna, utan det ankommer också på förskolan/skolan att inom ramen

för grundbeloppet att anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till elevens behov och förutsättningar.

Ansökningsförfarande

Innan ansökan om tilläggsbelopp kan göras ska extra anpassningar och särskilt stöd ha genomförts på organisationsnivå, gruppnivå och individnivå. Detta stöd ingår i grundbeloppet. Dokumentation med utvärdering av extra anpassningar och särskilt stöd är en förutsättning för att kunna ansöka om tilläggsbelopp. Är de stödinsatser som vidtagits tillräckliga kan inte ansökan om tilläggsbelopp göras.

Ansökan ska ge en utförlig bild av barnet/elevens behov av de extraordinära stödinsatserna. Om stödinsatsen är en resurs/assistent ska stödet redan vara insatt, stödet ska tydligt beskrivas och utvärderas med konkreta exempel. Det bör tydligt framgå varför undervisning i mindre sammanhang/särskild undervisningsgrupp inte är en möjlig insats.

Ansökan kan endast göras digitalt i DF-respons. Fristående enheter hittar länk för ansökan på Ekerö kommuns hemsida. Handlingar kan ej mottas på annat vis.

Följande ska bifogas ansökan:

- Pedagogisk utredning och bedömning (förskola och skola) som beskriver barnets/elevens utveckling och behov samt hur verksamheten är utformad på grupp- och organisationsnivå. Denna ska inte vara äldre än 6 månader.
- Egenvårdsplan (vid ansökan utifrån medicinska orsaker). Denna ska inte vara äldre än 1 år.
- Upprättat och aktuellt åtgärdsprogram (skola) eller handlingsplan (förskola). Denna ska inte vara äldre än 6 månader.
- Om verksamheten har tillgång till intyg från läkare, logoped, psykolog eller liknande och som åberopas för att styrka barnets/elevens behov, kan dessa om så önskas bifogas i sin helhet.
- Endast en fullständig ansökan behandlas.

Principer

- Kartläggning och uppdaterad handlingsplan/åtgärdsprogram ska finnas innan en ansökan kan göras och vara underlag för ansökan.
- En inkommen ansökan kan inte kompletteras under handläggningstiden om inte förvaltningen efterfrågar det. Om efterfrågat underlag inte inkommer inom angiven tidsperiod avslås ansökan.
- Tilläggsbelopp beviljas vanligtvis inte retroaktivt.
- Beslut om en avslagen ansökan gäller beslutsperioden ut om inte barnets/elevens behov av extraordinära stödåtgärder förändrats avsevärt, vilket ska styrkas med nya dokument.

- Verksamheten är skyldig att meddela förändring till förvaltningen tex om barn/elev byter enhet. Felaktigt mottaget tilläggsbelopp ska återbetalas.
- Det är alltid barnets/elevens behov såsom det framträder i den pedagogiska verksamheten, inte barnets/elevens diagnos, som är underlag för bedömning av tilläggsbelopp.
- Det är inte möjligt att villkora en stödinsats med att stödet endast ges om tilläggsbelopp beviljas.

Hantering av ansökan

Fristående och andra kommunala verksamheter kan när som helst under året ansöka om tilläggsbelopp. Handläggningstiden för en komplett ansökan är vanligtvis 1 månad.

Ekerö kommuns verksamheter kan ansöka om tilläggsbelopp vid tre tillfällen per år. Ansökan för kommande läsår görs senast 15 mars. För nya barn och elever kan en ansökan skickas in 15 oktober, beviljat tilläggsbelopp utbetalas retroaktivt från höstterminens start. Ytterligare ett ansökningsdatum finns för nya barn och elever, den skickas in senast 15 december för beslut gällande kommande vårtermin. Handläggningstiden för en komplett ansökan är vanligtvis 1 månad. Ansökningar utanför ansökningsperioderna hanteras ej.

Byte av förskola eller skola

Om barnet/eleven byter enhet inom samma huvudman följer beslut av tilläggsbelopp med under beslutsperioden. Vid byte av enhet till annan huvudman ska den nya enheten ansöka om tilläggsbelopp.

Ansök tilläggsbelopp endast via dessa länkar

Ansökan om tilläggsbelopp för fristående och andra kommunala grundskolor samt gymnasieskolor/anpassade gymnasieskolor

<https://dfrespons.ekero.se/AddMatter.aspx?MatterTypeID=18&View=extern>

Ansökan om tilläggsbelopp för fristående och andra kommunala förskolor

<https://dfrespons.ekero.se/AddMatter.aspx?MatterTypeID=18&View=forskola>

Överklagan

Fristående och annan kommunal huvudman kan överklaga beslut om tilläggsbelopp inom tre veckor från att de har delgetts beslutet. Överprövningen görs då av Förvaltningsrätten, men överklagandet lämnas till Barn- och utbildningsnämnden, Ekerö kommun för inledande prövning av om överklagandet har inkommit i rätt tid och om det finns grund för nämnden att ändra beslutet så som begärts. Med beslutet om tilläggsbelopp bifogas besvärshänvisning.