

Proffssystemen i Stockholm AB

Kontaktinformation:

Verksamhetschef: Hengameh M. Azari

Telefon kontoret: 08-590 831 13,

Jourtelefon: 0702-34 56 89 (kopplad till sjuksköterska)

Adress: Finlandsgatan 18, 164 74 Kista

E-post: info@proffssystem.se

Hemsida: www.proffssystem.se

Företagets tjänster:

- Service – t ex städning, tvätt, byte av lakan, strykning, inköp, matleveranser, matlagning, tillsyn, trygghetsringning, social samvaro och ledsagning.
- Personlig omvårdnad – t ex personliga omvårdnadsinsatser, dagvård i hemmet, dusch, promenad och avlösning av anhörigvårdare.

Antal anställda: För närvarande har vi 70-80 st heltidsanställda.

Personalens grundutbildning:

Vi har välutbildad personal i form av undersköterskor eller vårdbiträden. Alla med flerårig erfarenhet av hemtjänst.

Erfarenhet av liknande verksamhet:

Företaget har mer än 10-års erfarenhet som hemtjänstutförare inom Stockholms län.

Specialkompetens:

Vi har personal som är utbildade Silvia-sköterskor (specialutbildning inom demens). Vi har också personal med stor erfarenhet av att arbeta med personer som har psykisk eller fysisk funktionsnedsättning.

Språkkunskaper:

Arabiska	Engelska	Kurdiska	Persiska	Polska	Ryska
Somaliska	Spanska	Svenska	Tigrinja	Turkiska	

Företagets mål och verksamhetsinriktning:

Proffssystemen har lång erfarenhet inom vård och omsorg av äldre och personer med funktionsnedsättning. Vårt mål är att ha 100% nöjda kunder. För att nå dit har vi ett salugent arbetssätt och vi lägger stort fokus på att du kan bevara och stärka dina funktioner samt bibehålla och skapa kontakter. Vi säkerställer att:

- du känner dig trygg med den vård och omsorg du får
- du får ett bra bemötande med personal som är mycket tillgängliga och flexibla
- vi respekterar dig och din integritet
- vi lyssnar på dig och tar hänsyn till dina önskemål.

Företagets arbetssätt:

När du väljer Proffssystemen kommer en samordnare att kontakta dig för att boka ett hembesök. Vid hembesöket kan du bjuda in dina anhöriga, om du så önskar. Vid besöket medverkar din kontaktperson och tillsammans tar ni fram en genomförandeplan efter din beviljade insats och efter dina önskemål. Samordnaren kontaktar dig efter cirka en månad för att följa upp hur genomförandeplanen fungerar och hur du upplever den hjälp du får. Genomförandeplanen följs upp minst två gånger per år i samband med hembesök. Om du skulle uppleva att kontaktpersonen inte känns rätt har du alltid rätt att byta.

Hur företaget arbetar för att säkerställa personalkontinuitet:

Vi ser medarbetarna som vår viktigaste resurs och vi strävar hela tiden efter att de ska känna sig nöjda och att de ska uppleva att vi är en bra arbetsgivare. Vi ser också bevis på detta genom att vi har medarbetare som varit hos oss många år, vi har en låg personalomsättning och att nuvarande medarbetare ofta rekommenderar andra att söka jobb hos oss.

Vi har en företagskultur med fokus på trivsel, delaktighet och respekt för individen. Vi lägger stort vikt vid:

- Tydliga rutiner och krav vid rekrytering av personal. Processen omfattar bland annat genomgång av utbildning och erfarenhet, intervju, kontakt med referenser och kontroll i belastningsregistret,
- Gedigen introduktionsutbildning för nya medarbetare och uppföljning av denna
- Kontinuerlig kompetensutveckling och handledning för alla medarbetare

Som kund får du en egen kontaktperson som kommer att besöka dig enligt genomförandeplanen. Dessutom utses en biträdande kontaktperson som ersättare till kontaktpersonen. Vi strävar hela tiden efter att minimera antalet personer som besöker dig och vårt stora fokus på medarbetarna och dess trivsel, enligt ovan, borgar för det.

Företagets klagomålshantering:

Vi är mycket måna om att snabbt få information om eventuella klagomål. Detta för att kunna vidta åtgärder för att förbättra verksamheten. Som kund får du i samband med första hembesöket information om hur du kan lämna eventuella klagomål. Skriftlig information och blankett för klagomålshantering finns också i din hempärm. Klagomål kan även lämnas av dina närstående eller av god man. Du får alltid en återkoppling på eventuellt lämnat klagomål och vi vidtar alltid, eventuella förbättringsåtgärder, så fort som möjligt.

Företagets kvalitetsarbete och uppföljning:

Proffssystemen i Stockholm AB bedriver ett mycket aktivt kvalitetsarbete med målet att du som kund ska få en kvalitativt säker vård och omsorg enligt dina beviljade insatser och efter dina önskemål. Vårt systematiskt kvalitetsarbete är uppbyggt enligt Socialstyrelsens föreskrifter avseende kvalitet. Uppföljning av vårt kvalitetsarbete sker bland annat genom regelbundna kundundersökningar, interna undersökningar och riskbedömningar.