



## Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden KFS 30:1

### A Kultur- och fritidsnämndens uppgifter

#### Verksamhetsområde

##### § 1

Kultur- och fritidsnämnden är kommunens verkställande organ i frågor om kultur- och fritidsverksamhet samt ska vara samordnare för ungdomsfrågor i kommunen. Nämnden ska därvid med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamheten i kommunen samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.

Kultur- och fritidsnämnden har verksamhetsansvar för kommunens idrottsanläggningar.

Alla beslut som fattas av Kultur- och fritidsnämnden och rör barn skall vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av en prövning av barnets bästa och i större frågor av en barnkonsekvensanalys.

Kultur- och fritidsnämnden ska:

- 1 Ansvara för biblioteksverksamheten och annan kommunal kulturverksamhet, innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kulturell verksamhet i kommunen, samt i övrigt främja kulturlivet.
- 2 Ansvara för den konstnärliga gestaltningen av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid konstnärlig formgivning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden.
- 3 Nämnden ska i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk och förvalta egendom avsedd för kommunens kulturella verksamhet såsom samlingar och konstverk.
- 4 Söka tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet.
- 5 Besluta om tillfällig upplåtelse av de anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet som nämnden disponerar.



- 6 Genom ett nära samarbete med föreningar, organisationer och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.
- 7 Fastställa normer för fördelning av föreningsbidrag och stipendier.
- 8 Fördela bidrag till föreningar och organisationer.
- 9 Verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde samt övrigt kulturmiljöarbete.
- 10 Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.
- 11 Kultur- och fritidsnämnden svarar för den Öppna Fritidsverksamheten för ungdomar.
- 12 Svara för kultur- och konferensverksamheten vid Ekebyhovs slott.
- 13 Svara för kommunens uppgifter angående lotteritillstånd, lotteriregistrering med mera.
- 14 Ansvara för sommarsimskola för barn och ungdomar.

Kultur- och fritidsnämnden har att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller förordning, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt bestämmelserna i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för Kultur- och fritidsförvaltningen.

Kultur- och fritidsnämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsens verksamhetsområde eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Kultur- och fritidsnämnden får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde, så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Kultur- och fritidsnämnden har även att fullgöra förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som överlämnats av fullmäktige samt i övrigt se till att verksamheten bedrivs på ett för kommuninvånarna tillfredsställande sätt.

Kultur- och fritidsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sitt arbete.

Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig för utformning av regler för stipendier och priser inom nämndens ansvarsområde.



## **Delegering från kommunfullmäktige**

### § 2

Kultur- och fritidsnämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande:

- 1 Besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.
- 2 Med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven av lag eller är beslutad av fullmäktige (högst 100 000 kr) besluta om avskrivning av kommunens fordran som hör till nämndens verksamhetsområde
- 3 Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning eller sluta annat avtal såvida inte kommunfullmäktige bestämt annat.
- 4 Besluta om nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### § 3

I den utsträckning lagstiftningen medger det kan Kultur- och fritidsnämnden delegera åt utskott eller åt enskild tjänsteman att fatta beslut i nämndens ställe. Sådana delegationsbeslut skall anges i skriftlig delegationsordning. Besluten ska återrapporteras till Kultur- och fritidsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **B Kultur- och fritidsnämnden arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### § 4

Kultur- och fritidsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

#### § 5



Kultur- och fritidsnämnden har presidieberedningar.

Presidiet, bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, sammanträder på dag eller tid som presidiet bestämmer.

### **Ersättares tjänstgöring**

#### § 6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får dock den ersättare som står i tur att tjänstgöra träda in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna, men inte i besluten.

#### § 7

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde ansvarar själv för att kalla in ersättare i sitt ställe.

### **Ersättare för ordförande**

#### § 8

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.



Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Deltagande på distans**

#### § 9

Kultur- och fritidsnämnden får, om extraordinära händelser föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till nämndsekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

### **Tidpunkt för sammanträden**

#### § 10

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse till sammanträden**

#### § 11

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.



## **Justering av protokoll**

### § 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

### § 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen ska ha inlämnats före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

### § 14

Delgivning med kulturnämnden sker med ordföranden, kulturchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **C Övrigt**

### § 15

Kultur- och fritidsnämnden bör samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Nämnden bör särskilt sträva efter samarbete med barn- och utbildningsnämnden för att i möjligaste mån samordna nämndernas verksamhet i frågor av gemensamt intresse.

### § 16

Från kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder, beredningar och tjänstemän får kulturnämnden infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.



§ 17

Härutöver gäller för kultur- och fritidsnämnden vad som i 6 kap i kommunallagen är föreskrivet för kommunala nämnder.

Fastställd av Ekerö Kommunfullmäktige 2020-04-21  
Dnr KS20/52

Gäller fr.o.m. 2020-04-21

Ersätter tidigare beslut:

Dnr KS19/108

Dnr KS18/219-019

Dnr KS18/86-012

Dnr KS18/31-012

Dnr KS16/199-003

Dnr KS16/199-003

Dnr KS14/293-003

Dnr KS12/219-003

Dnr KS10/228-003

Dnr 1991/283-003

---