

INKOMSTFÖRFRÅGAN

1. Personuppgifter

Namn sökande		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon mobil		E-post
Civilstånd <input type="checkbox"/> Gift/registrerad partner <input type="checkbox"/> Ensamboende <input type="checkbox"/> Sammanboende			
Namn maka/make, registrerad partner			Personnummer

2. Jag avstår att lämna uppgifter

- Jag väljer att inte fylla i denna blankett och kommer därmed att betala maxtaxa. Maxtaxan är 2170 kr per månad år 2022.
- Jag har bara trygghetslarm och väljer att inte fylla i denna blankett och kommer därmed att betala maxtaxa. Maxtaxan för trygghetslarm är 233 kr per månad år 2022.
- Information: Du kan närsomhelst välja att fylla i en ny inkomstförfrågan.

3. Uppgiftslämnare, om annan än sökande

<input type="checkbox"/> God man/förvaltare	<input type="checkbox"/> Anhörig	<input type="checkbox"/> Annan
Namn		Telefonnummer
E-post		

UPPGIFTER OM INKOMST
4. Aktuella pensioner

Ange inkomst före skatteavdrag.

Pension som utbetalas via pensionsmyndigheten behöver inte uppges.

<i>Kronor per månad, brutto</i>	Sökande	Maka/make
Tjänstepension		
Privata pensionsförsäkringar		
Skattepliktig utlandspension		
Aktuella ej skattepliktiga inkomster, <i>kronor per månad</i>	Sökande	Maka/make
Ej skattepliktig utlandspension		
Övrigt		

5. Aktuell inkomst av tjänst

Ange inkomst före skatteavdrag.

<i>Kronor per månad, brutto</i>	Sökande	Maka/make
Lön		
Sjuk- och aktivitetsersättning		
Föräldrapenning		
Sjukpenning		
Skattepliktig livränta/övrigt		
Aktuell inkomst av näringsverksamhet, <i>kronor per månad</i>	Sökande	Maka/make
Senast kända kapitalinkomster, <i>kronor per år</i>	Sökande	Maka/make
Ränteinkomster/utdelning på aktier		

UPPGIFTER OM BOENDEKOSTNAD
6. Hyrd bostad/särskilt boende

Hyra per månad	Eventuella inkomster av uthyrning (kr/mån)	Bostadsyta, m ²			
Ingår i hyra					
<input type="checkbox"/> Värme	<input type="checkbox"/> Vatten	<input type="checkbox"/> Varmvatten	<input type="checkbox"/> Hushållsel	<input type="checkbox"/> Möbler	<input type="checkbox"/> Sophämtning

7. Bostadsrätt

Avgift per månad	Bostadsyta m ²	Eventuella inkomster av uthyrning			
Skuldbelopp			Ränta %		
Ingår i avgift					
<input type="checkbox"/> Värme	<input type="checkbox"/> Vatten	<input type="checkbox"/> Varmvatten	<input type="checkbox"/> Hushållsel	<input type="checkbox"/> Möbler	<input type="checkbox"/> Sophämtning

8. Småhus / eget hus

Totalt taxeringsvärde för fastighetsavgift	Bostadsyta m ²
Ägarandel %	Eventuella inkomster av uthyrning (kr/mån)
Skuldbelopp	Ränta %

9. Fördyrade levnadsomkostnader

Kostnad för god man/förvaltare Arvodesbeslut ska bifogas	Kr/mån
Fördyrad kost ordinerad av läkare Läkarintyg ska bifogas	Kr/mån
Betalar underhåll för minderårig	Kr/mån
Hemmavarande barn under 18 år	Personnummer: Personnummer: Personnummer: Personnummer:
Annat Kostnaden ska styrkas genom kvitton eller intyg	

10. Särskilda upplysningar

Namnteckning Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifter om faktiska förhållanden som lämnats på denna blankett är fullständiga och sanningsenliga. Jag är medveten om att jag är skyldig att anmäla framtida förändringar.

Datum	Namnteckning, uppgiftslämnaren	Namnförtydligande
-------	--------------------------------	-------------------

INKOMSTFÖRFRÅGAN

Underlag för avgiftsberäkning för avgiftsbelagda insatser

För att du ska erlægga korrekt avgift behöver vi uppgift om aktuella inkomster och boendekostnad varför vi ber dig fylla i bifogad blankett. Dina personuppgifter kommer att registreras i enighet med GDPR.

Anmälan till kommunens avgiftshandläggare ska ske vid förändring av inkomst, förändrad boendekostnad och ändrat civilstånd. Du ska även meddela adressändring om du är räkningsmottagare,

1. Personuppgifter

Civilstånd: sammanboende

Sammanboende som inte är gifta räknas som ensamstående från avgiftssynpunkt oavsett om man har delad ekonomi. Var och ens inkomster ligger således till grund för avgiftsberäkningen för de insatser var och en för sig är beviljad.

2. Jag avstår att lämna uppgifter

Om du väljer att inte lämna inkomstuppgifter debiteras högsta avgift

3. Uppgiftslämnare

Om det inte är kunden själv som lämnar uppgifterna, fyll i vem som lämnar uppgifterna eller vem som har hjälpt till.

4. Aktuella pensioner

Pension utöver det du får via Pensionsmyndigheten ska anges.

Bruttoinkomster ska anges, det vill säga inkomster före skatteavdrag.

Då hänsyn tas till hela hushållets inkomster vid avgiftsberäkning ska även maka/makes inkomster uppges.

5. Aktuell inkomst av tjänst

Bruttoinkomst ska anges, det vill säga inkomster före skatteavdrag.

6. Bostadskostnad hyresbostad eller särskilt boende

Fyll i nuvarande månadshyra. Avgift för garage, p-plats, kabel-tv får ej räknas med i bostadskostnaden om den inte är obligatorisk. Medlemsavgift till hyresgästförening får ej räknas med.

7. Fylls i av dig som bor i bostadsrätt

Vi kommer att beräkna 70% av räntekostnaden, resterande 30% är avdragsgillt i deklARATIONEN.

8. För dig som bor i eget hus

Ange bostadsytta enligt senaste fastighetstaxering. Kostnad för värme och övrig drift behöver inte uppges eftersom den beräknas enligt schablon. Ränta på lån med fastigheten som säkerhet får medräknas.

9. Fördyrade levnadsomkostnader

Ange om du har en fördyrad levnadsomkostnad som vi behöver ta hänsyn till. Kostnaden ska styrkas genom kvitton eller intyg.

För att kunna beräkna rätt avgift är vi tacksamma om du **snarast** skickar in blanketten. Väljer du att inte skicka in blanketten faktureras du full avgift enligt kommunens taxa.

Ekerö Kommun
Socialförvaltningen
Box 205
178 23 EKERÖ

Frågor besvaras av våra avgiftshandläggare. Telefon: 08-124 57 100

FULLMAKT

Nedanstående person har fullmakt enligt nedan att tills vidare:

- Ta emot fakturan från Ekerö kommun, enheten för äldre och personer med funktionsnedsättning.
- Ta emot avgiftsbeslut från Ekerö kommun, enheten för äldre och personer med funktionsnedsättning.

Fullmaktsgivare

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon mobil	E-post

Fullmaktstagare

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon mobil	E-post
Relation <input type="checkbox"/> Anhörig		<input type="checkbox"/> Annan

Datum: _____

Fullmaktsgivarens namnteckning

Namnförtydligande

Information om behandling av personuppgifter

Kommunen behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som exempelvis namn, personnummer, adress och övriga uppgifter som lämnas under utredning. Syftet med en sådan behandling är att kunna handlägga din ansökan eller inkommen anmälan, fatta beslut om bistånd eller insats, genomförande och uppföljning av insatsen enligt socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Uppgifterna kan även användas vid tillsyn, förmedling av plats i särskilda boendeformer, utvärdering och kvalitetsssäkring.

De uppgifter som behandlas är sådana du själv har lämnat till kommunen. Kommunen kan också behöva inhämta uppgifter från andra myndigheter. För att vi ska kunna spara och behandla personuppgifter måste det finnas stöd i lagen. Det lagliga stödet för att behandla personuppgifter kan bero på olika omständigheter. För kommunen finns det stöd i lagen när det är nödvändigt för att utföra en uppgift av allmänt intresse, som ett led i myndighetsutövning och på grund av rättslig förpliktelse¹.

Lagar som reglerar personuppgiftshandlingen är lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.

Dina uppgifter kommer som huvudregel att sparas i fem år efter att sista anteckningen gjordes, därefter gallras de. Om du är född den femte, femtonde eller tjugofemte i månaden, kommer dina uppgifter sparas för forskning av hänsyn till regler om undantag från gallring. Därutöver finns särskilda bestämmelser om gallring för ärenden i särskilda situationer rörande barn.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan delas med personer som behöver uppgifterna för att kunna handlägga ärendet och för att utföra sina arbetsuppgifter. Det kan vara din handläggare, administrativ personal, person som arbetar med uppföljning, externa utförare och personuppgiftsbiträden. Vi kan även komma att dela dina uppgifter med andra utomstående, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Socialtjänsten är exempelvis skyldig att på begäran lämna uppgift om utgiven ekonomisk hjälp till andra myndigheter såsom Skatteverket och Försäkringskassan.

Personuppgiftsansvarig är den nämnd som handlägger ditt ärende. Du har rätt att ansöka om registerutdrag, begära rättelse eller radering av dina uppgifter *samt* för att begära att vi begränsar behandlingen. Detta gör du enklast genom att kontakta oss. Du hittar kontaktuppgifter till nämnden och till kommunens dataskyddsombud på www.ekero.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Om dina personuppgifter ska behandlas för en annan anledning än den ursprungliga, så kommer du att få information om det innan ny behandling påbörjas.

Sekretessbelagda uppgifter lämnas inte ut om det inte finns stöd för detta i lag, alternativt att du har lämnat samtycke till utlämnandet.

¹ Den verksamhet som en kommun bedriver inom ramen för sin befogenhet är av allmänt intresse. En uppgift av allmänt intresse betyder att uppgiften ska regleras i EU-rätt eller svensk rätt. Det innebär att uppgiften måste följa av lag eller annan författning eller av ett beslut som meddelats med stöd av lag eller annan författning. Rättslig förpliktelse betyder att det finns lagar eller regler som gör att den personuppgiftsansvarige måste behandla vissa personuppgifter i sin verksamhet.