KFS 07:1 Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda och politiska organisationer

Dnr KS22/201

Vad bestämmelserna omfattar

§1

Dessa bestämmelser gäller för sådana förtroendevalda m.m. som avses i kommunallagen (2017:725) kap. 4 §§ 1–2.

Följande bilagor ingår i dessa bestämmelser.

Bilaga 1 – Tillämpningsföreskrifter till § 4

Bilaga 2 – Årsarvoden för nämndordförande mm

Bilaga 3 – Ordförandenas arbetsuppgifter som täcks av arvodet

Bilaga 4 – Ersättning vid sammanträden med intressentsammansatta organ

Bilaga 5 – Regler för kommunalt partistöd i Ekerö kommun

Bilaga 6 – Politiska sekreterare

Bilaga 7 - Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL 2018 (KS 22/114)

Sammanträden och förrättningar som ger rätt till ersättning

§ 2

Ersättning betalas för protokollförda sammanträden i kommunala organ och samrådsorgan samt av nämnd beslutade förrättningar för kommunens räkning.

Med förrättning avses: stämma, konferens, studiebesök, studieresa eller kurs som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroende-uppdraget.

Olika slag av ekonomiska förmåner

§ 3

Följande slag av ekonomiska ersättningar kan betalas ut.

- Ersättning för förlorad arbetsinkomst, se § 4.
- Årsarvode, begränsat arvode och arvode för sammanträden m.m., se § 5.
- Kostnadsersättning, se § 6–10.
- Pension, se § 11.

För alla slag av ekonomiska ersättningar se även § 14.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner

§ 4

Förtroendevalda har rätt till ersättning som motsvarar det verkliga bortfallet för styrkt förlorad arbetsinkomst och förlorade semesterförmåner. Den som bedömer ersättningskraven ska tillämpa föreskrifterna i bilaga 1.

Den som deltar i sammanträden får ersättning för den sammanträdestid som medfört förlorad arbetsinkomst samt högst två timmar förlorad sådan därutöver.

En påbörjad timme räknas som en hel timme. Ersättning utgår för högst 8 timmar per dag.

Som ersättning kan betalas ut högst 2 800 kr per dag. Beloppet kan bli högre, men detta avgörs av Kommunstyrelsen från fall till fall.

Arvoden

§ 5

Årsarvode

Förtroendevalda som utför sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid har rätt till årsarvode.

4 kap, §1 Med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.

Förtroendevalda som utför uppdrag på betydande del av heltid

Förtroendevalda i Ekerö kommun som utför sitt uppdrag på betydande del av heltid i enlighet med OPF-KL 18 2 kap 1 § är de som innehar uppdrag med benämningen kommunalråd eller oppositionsråd.

Kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd

Kommunstyrelsens ordförande, tillika kommunalråd, utses ur det enskilt största partiet i den politiska majoriteten och Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, tillika oppositionsråd, utses ur det enskilt största partiet i den politiska oppositionen – detta om inte annat överenskommits inom de respektive politiska grupperingarna.

Från och med 1 januari 2023 ersätts Kommunstyrelsens ordförande, tillika kommunalråd, med ett arvode som motsvarar 125 % av arvodet för ledamöter i Sveriges riksdag, det vill säga med 91 250 kr/mån som under mandatperioden uppräknas med den procentuella ökningen för riksdagsledamöter.

Från och med 1 januari 2023 ersätts oppositionsrådet med ett arvode som motsvarar 80 % av kommunalrådets arvode, det vill säga med 73 000 kr/mån som under mandatperioden uppräknas med den procentuella ökningen för riksdagsledamöter.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet i den utsträckning som är normal för anställda i kommunen, utan att arvodet minskas. Ledigheten ska läggas på sådan tid så att uppdragen ändå kan utföras.

Kommunalråd på deltid

Kommunalråd på deltid ska alltid kopplas till ett tydligt ansvarsområde. Ersättningen baseras på 80 procent av kommunstyrelseordförandens arvode och regleras utifrån tjänstgöringsgraden. Tjänstgöringsgraden sker efter förhandling mellan de partier som bildar majoritet.

Kommunalråden som fullgör sina uppdrag erhåller inga sammanträdesarvoden eller årsarvoden för andra uppdrag i Ekerö kommun.

Överförmyndare

Överförmyndaren har ett arvode om 14 600 kronor per månad (nivå per januari 2023).
I uppdragets arvode ingår:

- veckovisa ärendedragningar inklusive inläsning av ärenden

- ajourhållning med kansliet
- fyra veckors tjänstgöring per år vid frånvaro hos överförmyndarkansliet (semester, utbildningar etc.).

Uppräkning av arvoden för ovan nämnda förtroendevalda sker i samband med att riksdagsledamöternas arvoden justeras.

Arvode samt ersättare för kommunal- och oppositionsråd vid sjukdom och föräldraledighet

Kommunal- och oppositionsråd har rätt till att vara sjukskrivna och föräldralediga enligt samma regler som gäller för kommunens anställda i allmänhet.

Kommunal- och oppositionsråd kan utan att arvodet påverkas vara föräldralediga om ledigheten förläggs på ett sådant sätt att förtroendeuppdraget kan fullgöras på avsett sätt. För kommunal- och oppositionsråd som på grund av föräldraledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska avdrag på arvode göras enligt samma regler som gäller för kommunens anställda i allmänhet. Kommunal- och oppositionsråd som uppbär föräldrapenning kan inte på motsvarande del uppbära årsarvode.

För ett kommunal- och oppositionsråd som på grund av sjukdom eller föräldraledighet är förhindrad att utföra sitt uppdrag under den tid som överstiger en månad skall arvodet minskas i motsvarande mån.

För kommunal- och oppositionsråd som på grund av sjukdom eller föräldraledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag kan en tillfällig ersättare väljas för en bestämd tidsperiod av kommunstyrelsen. Den som utövar uppdraget får arvodet i stället.

Vid föräldraledighet och sjukdom ska sjukanmälan ska göras enligt gängse rutiner i kommunen. Vid annan frånvaro ska arvodet reduceras om frånvaron överstiger en månad. I sådant fall ska avdrag på arvodet ske i motsvarande mån som frånvaron överstiger en månad.

Begränsat arvode för förtroendevalda på mindre än 40% av heltid

Förtroendevalda som utför sina uppdrag på mindre än 40% av heltid har rätt till begränsat arvode enligt vad fullmäktige beslutat. Se bilaga 2. För en årsarvoderad förtroendevald som på grund av t.ex. sjukdom är förhindrad att utföra sitt uppdrag under den tid som överstiger en månad skall arvodet minskas i motsvarande mån. Den som utövar uppdraget får arvodet i stället.

Den ordförande som får arvode enligt dessa bestämmelser har arbetsuppgifter att utföra som skall täckas av arvodet. Se bilaga 3.

Gruppledararvode

Gruppledare i kommunfullmäktige, för partier som inte innehar posterna som kommunalråd eller oppositionsråd, erhåller årligen ett arvode på 38 000 kr/mandat. För att gruppledararvode ska erhållas krävs det att minst ett mandat för partiet är besuttet i kommunfullmäktige.

Gruppledararvodet för ett mandat där ledamot i kommunfullmäktige avsagt sig sin partibeteckning eller bytt parti går till det ursprungliga partiet.

Gruppledaruppdraget kan delas på två personer, dock behöver en av gruppledarna utses som kontaktperson för kommunikationen med Ekerö kommun.

Arvode för sammanträden m.m.

Ersättningen för förtroendevalda som inte är kommunalråd eller oppositionsråd har rätt till ersättning per sammanträde med ett belopp på 900 kr samt ytterligare 200 kr per påbörjad timme vid mer än 4 timmar.

Arvodet för varje fullmäktigesammanträde ska vara 1000 kr samt ytterligare 200 kr per påbörjad timme vid mer än 4 timmar.

Förrättningsarvode utgår med 900 kr/förrättning samt ytterligare 200 kr per påbörjad timme vid mer än 4 timmar. Högst 8 tim./dag.

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller förrättningar har inte rätt till mer än 2 arvodesbelopp.

När kommunfullmäktiges valberedning hålls i anslutning till kommunfullmäktiges sammanträde berättigar det bara till ett sammanträdesarvode.

Ersättning vid sammanträden med så kallad intressentsammansatta organ betalas enligt bilaga 4.

Inläsningsarvode

Inläsningsarvode utgår till ledamöter och ersättare i Individutskottet och i Byggnadsnämnden med 500 kr per sammanträde. Inläsningsarvode utgår dock ej till ordföranden eller vice ordföranden. För att erhålla inläsningsarvode krävs närvaro på sammanträdet.

Traktamente

§ 6

Traktamente betalas vid sammanträden eller förrättningar utom kommunen som föranleder övernattning, i enlighet med kommunens regler för anställda.

Arvodesförstärkning kan betalas vid sammanträden och förrättningar utom kommunen, i enlighet med kommunens regler för de anställda.

Resekostnader

§ 7

Resekostnadsersättning betalas med de nedan angivna kompletteringarna, enligt bestämmelserna i kommunens bilersättningsavtal för de anställda.

För deltagare i sammanträden inom kommunen där protokoll förs eller vid protokollsjustering betalas reseersättning för enskild färd med egen bil om avståndet mellan hem/arbetsplats och sammanträdesplatsen är mer än fyra kilometer enkel väg. Reseräkning ska alltid lämnas till kansliet snarast efter sammanträdet samt vid förändrad adress.

Resekostnadsersättning kan även ges vid studiebesök eller liknande, såväl inom som utom kommunen om detta godkänts av nämndens ordförande.

När det är absolut nödvändigt kan ersättning för taxi betalas, i stället för reseersättning enligt andra stycket. Men taxi får användas endast då inget annat fortskaffningsmedel rimligen kan användas. Utlägg för taxiresa skall styrkas med kvitto.

Barntillsynskostnader

§ 8

För styrkta kostnader för tillsyn av barn som vårdas i en förtroendevalds familj och som inte fyllt 10 år betalas ersättning med högst 180 kr/tim. vid sammanträde eller förrättning, med tillägg av 1 timmes restid.

Ersättning betalas dock inte ut när någon medlem av det egna hushållet sköter tillsynen, och inte heller för den tid då barnet vistas i kommunalt subventionerad barnomsorg.

Kommunstyrelsen kan, om det finns särskilda skäl, betala ersättning även för barn som är äldre än 10 år.

Funktionshindrade förtroendevaldas särskilda kostnader samt kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrade

§ 9

Funktionshindrad som behöver medhjälpare för att delta i ett sammanträde eller en förrättning får ersättning för detta med högst 240kr per timme för den tid som medhjälparen behöver anlitas.

Personer med funktionshinder har rätt att vid behov anlita taxi för sina resor med anledning av det kommunala uppdraget.

För tillsyn och vård av en funktionshindrad som vistas i den förtroendevaldes bostad betalas ersättning med högst 200 kr per sammanträdes- eller förrättningstimme med tillägg av en timme. Ersättning betalas inte när någon medlem av det egna hushållet sköter tillsynen.

Kommunstyrelsen kan ge ersättning för andra kostnader som uppkommer för funktionshindrad som deltar i sammanträden eller förrättningar, eller för vård av en handikappad i en förtroendevalds bostad.

Andra kostnader

§ 10

Kostnader vid hot mot förtroendevalda

Om hot riktas mot en förtroendevald under uppdragsperioden ska de åtgärder mot hotet som rekommenderas av kommunens Säkerhetschef eller polismyndigheten vidtas och bekostas av kommunen.

Pension

§ 11

Fullmäktige i Ekerö kommun har antagit OPF-KL (Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda). Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL) har förtydligats med lokala riktlinjer (enligt beslut i KS 2022-05-11, §47) för den praktiska hanteringen av de olika förmånerna i OPF-KL, se bilaga 7.

Kommunen anordnar i början av varje ny mandatperiod ett allmänt informationsmöte om pensions- och omställningsförmånerna som tjänas in i uppdraget som förtroendevald. Förtroendevalda kan även kontakta HR-enheten för att få kontaktuppgifter till kommunens aktuella pensionsadministratörstjänst.

OPF-KL innehåller både omställningsstöd och pensionsförmåner. För att omfattas av omställningsförmånerna krävs ett uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid. Även för sjukpension och familjeskydd krävs ett uppdrag om minst 40 procent av heltid men för övriga pensionsförmåner finns ingen begränsning av uppdragets

omfattning för att omfattas. Det betyder att även förtroendevalda med mindre uppdrag har rätt till pensionsavsättning och efterlevandeskydd.

Ändring av arvoden

§ 12

Kommunstyrelsen ska vid behov lämna förslag till arvodesbelopp.

Utbetalning av arvoden

§ 13

Årsarvoden och begränsade arvoden enligt § 5 betalas ut i efterskott med en tolftedel varje månad.

Ersättning för protokollförda sammanträden betalas ut utan räkning med utgångspunkt från uppgifterna i protokollet. HR-enheten gör utbetalningen sedan betalningsorder kommit in från vederbörande nämnd. Arvode ska även utgå till beredningar och råd i enlighet med fullmäktiges beslut om politisk organisation.

Varje förtroendevald ska själv på en förrättningsräkning ange sina krav på ersättning för förrättning samt ersättning enligt § 8 och 9.

Yrkande om utbetalning

§ 14

Yrkande om utbetalning av ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

För utbetalning av KF-gruppledararvode för partier som ej har kommunal- eller oppositionsråd krävs, vid ny mandatperiod eller byte av gruppledare, utdrag ur protokoll från respektive registrerat partis styrelsemöte där gruppledarvalet bekräftas. Gruppledararvoden utbetalas månadsvis med början i januari, året efter valåret.

Yrkande om utbetalning av alla övriga ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

§ 15 Partistöd

För utbetalning av partistöd per mandat, grundstöd per parti och utbildningsstöd per mandat krävs kopia av protokoll från respektive registrerat partis årsmöte, se bilaga 5.

Av protokollet ska framgå vem som har rätt att teckna firma för partiets räkning och till vilket konto, i partiets namn, som utbetalningen ska ske.

Tolkning

§ 16

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt bilagorna avgörs av kommunstyrelsen. Denna kan delegera tolkningsfrågor till arvodesberedningen.

Redovisning av ersättningar

§ 17

Kommunstyrelsen och nämnderna ska för sina respektive ansvarsområden lämna uppgift i årsredovisningen om de totala kostnaderna för ersättning och förlorad arbetsförtjänst, arvoden och andra förmåner till de förtroendevalda.

Överenskommelse för jourtjänstgöring individutskottet:

Fördelning av jourtjänsttid sker genom schemaläggning av de som utsetts till särskilt förordnade av nämnden.

_____

Fastställd av Ekerö kommunfullmäktige 2024-03-04 § 42

Dnr KS22/201

_____

Ersätter tidigare bestämmelser:

Dnr 02/KS144-003

Dnr 02/KS 147-109

Dnr 02/KS 148-109

Dnr 04/KS 223-024

Dnr 06/KS 292 -024

Dnr KS10/224-024

Dnr KS14/167-012

Dnr KS18/133-12

Dnr KS18/133-23

Dnr KS18/133-37

Dnr KS22/201–16

Dnr KS22/201–35

Dnr KS22/201-48

Bilaga 1

Tillämpningsföreskrifter till § 4

Den grundläggande principen är att de förtroendevalda ersätts för styrkt förlorad inkomst.

1. Förtroendevalds inkomstuppgift

A. Förtroendevald som är anställd

En förtroendevald som är anställd och önskar ersättning för förlorad arbetsinkomst ska på blankett som kommunen tillhandahåller lämna uppgift om sin årsinkomst och antalet arbetstimmar per vecka. Med uppgiften ska följa ett intyg från arbetsgivaren som visar 1. årsinkomstens storlek, 2. om löneavdrag görs för det politiska uppdraget samt 3. hur stor del av lönen som i så fall dras av.

För en förtroendevald som är anställd, men har sådana anställningsförhållanden att årsinkomsten inte kan beräknas i förväg och styrkas med intyg (fåmansbolag m.fl.), gäller bestämmelserna i avsnitt B.

Har en förtroendevald haft lång tids tjänstledighet och inte fått för anställningen normal löneutveckling räknas den förlorade arbetsinkomsten fram med utgångspunkt från vad en aktuell lön är för motsvarande anställning.

B. Förtroendevald som inte är anställd

En förtroendevald som inte är anställd och som önskar ersättning för förlorad arbetsinkomst ska på blankett som kommunen tillhandahåller lämna uppgift om dels beräknad inkomst för det år för vilket ersättning önskas, dels inkomsten för föregående kalenderår. Den senare uppgiften ska vara styrkt med intyg från revisor eller bestyrkt utdrag ur deklaration eller annan handling.

Med inkomst för egna företagare avses inkomst av aktiv näringsverksamhet. Ersättning betalas inte för fasta kostnader i företaget.

2. Ändring av inkomst

Ändras årsinkomsten ska ny inkomstuppgift lämnas in.

3. Uppgift om tid för vilken arbetsinkomst förloras

De förtroendevalda ska anmäla att de förlorat arbetsinkomst i anslutning till sammanträdet eller förrättningen på blankett som kommunen tillhandahåller.

4. Beräkning av förlorad arbetsinkomst

Med uppgifterna om inkomst och om hur många timmar som inkomst förlorats som underlag beräknar kommunen de förtroendevaldas ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning ska vara 100 % av förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt (skift-arbete, jourtjänstgöring mm) kan få ersättning utöver den som beräknats enligt ovan, förutsatt att vederbörande kan styrka med intyg från arbetsgivaren i varje fall att högre löneavdrag har gjorts.

Den som styr sin egen arbetstid eller har oreglerad arbetstid kan normalt endast få ersättning för förlorad arbetsinkomst vardagar 8.00–17.00.

5. Förlorade semester- och pensionsförmåner

Den som har stor frånvaro från sitt ordinarie arbete på grund av tjänstledighet kan mista betalda semesterdagar och i vissa fall pensionsförmåner. Förtroendevalda som styrker att de förlorar semesterförmåner och/eller pensionsförmåner kan få ersättning för detta.

6. Prövning i särskilda fall

Kommunstyrelsen fastställer ersättningsnivån för förtroendevalda

- som inte kan lämna nödvändiga uppgifter om sina inkomstförhållanden.
- vilkas inkomst är så svårbedömd att den inte kan fastställas med ledning av bestämmelserna ovan.
- för vilka det finns så speciella förhållanden i övrigt att bestämmelserna inte kan tillämpas.

Bilaga 2

Årsarvoden[1] för nämndordförande m.m.

Organ	Ordförande	1:e vice	2:e vice	Övriga
Kommunfullmäktige	80 000	33 000	33 000	
Kommunstyrelsen	Kommunalråd KSO	Kommunalråd Vice KSO	OPR	Ledamöter 33 000 Ersättare 15 000
Kommunstyrelsens AU	Kommunalråd KSO	Kommunalråd Vice KSO	OPR	Ledamot 33 000 Ersättare 15 000
Kommunstyrelsens klimat- och hållbarhets-utskott	45 000	15 000	15 000	
Kommunstyrelsens mobilitets- och folkhälsoutskott	45 000	15 000	15 000	
Samhällsbyggnadsnämnd	160 000	50 000	50 000	
Barn- och utbildnings-nämnd	160 000	50 000	50 000	
Socialnämnd	160 000	50 000	50 000	
Individutskottet Personligt förordnande avseende beslut enligt LVU och LVM	45 000 30 000	15 000 30 000	15 000 30 000	
Kultur- och fritidsnämnd	75 000	28 000	28 000	
Byggnadsnämnd	160 000	50 000	50 000	

[1] SEK

Organ	Ordförande	1:e vice	2:e vice	Övriga
Miljönämnd	75 000	28 000	28 000	
Valnämnd (vid valår)	45 000	15 000	15 000	
Valberedning (KF)	10 000			
Revisorer	70 000	40 000		Ledamot 27 000
Arvodesberedning (dom år arvodesberedningen tjänstgör)	10 000	3000		
Kommunala pensionärs-rådet Kommunala rådet för funktionshinderfrågor Näringslivsråd	15 000 15 000 15 000			
Ekerö Bostäder AB	90 000	28 000	28 000	
Revisorer Ekerö Bostäder AB	17 000	17 000		
Ekerö Vatten AB	40 000	7000	7000	
Revisor Ekerö Vatten AB	5 000			
Revisor Roslagsvatten AB	3000			
Revisor Solör Bioenergi AB	3000			
Röstmottagare	8 000	7 000		6 000
Överförmyndare				13 680 (nivå per oktober 2022)
Överförmyndarersättare				Förrättnings-arvode

Bilaga 3

Ordförandenas arbetsuppgifter som täcks av arvodet

Exempel på förrättningar inom kommunen som ska anses ingå i ordförandenas arbetsuppgifter och täckas av årsarvodet. För förrättning utom kommunen betalas däremot ersättning.

- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete.
- Överlägga med tjänstemän eller andra anställda.
- Gå igenom och bereda ärenden med sekreterare, föredragande eller andra anställda med anledning av sammanträden, besiktningar, förrättningar el. dyl.
- Besöka förvaltningar för information, utanordningar eller påskrift av handlingar.
- Besvara telefonsamtal från och ta emot allmänheten.
- Utöva delegationsbeslut.
- Överlägga med företrädare för andra organ, kommunala eller icke kommunala.
- Representera kommunen på olika event, invigningar etc.
- Resor med anledning av punkterna ovan.

Ordförande och vice ordförande får ersättning för att delta i besiktning, inspektion eller motsvarande, förutsatt att särskilt protokoll, besiktningsinstrument eller motsvarande skrivs. De får ersättning även för att delta i protokollförda sammanträden med kommunal nämnd.

Bestämmelserna gäller även för en vice ordförande som tjänstgör i en ordförandes ställe.

Bilaga 4

Ersättning vid sammanträden med intressentsammansatta organ

1. Dessa bestämmelser gäller för sådana så kallade intressentsammansatta organ som har
   - inrättats enligt bestämmelser i lag eller författning
   - godkänts som ersättningsberättigade av kommunfullmäktige*
2. Ersättning utgår till ledamöter och ersättare som företräder en organisation eller förening, dock inte till någon person för vilken Lagen om facklig förtroendeman är tillämplig.
3. Sammanträdesarvode betalas enligt reglerna i § 5.

* Följande organ är godkända.

- Nämndernas beredningar
- Kommunala rådet för funktionshinderfrågor
- Kommunala pensionärsrådet
- Näringslivsrådet

Bilaga 5

Regler för kommunalt partistöd i Ekerö kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

I Ekerö kommun ska därutöver följande gälla.

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Ekerö kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till 17 000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 32 000 kronor per mandat och år.
- ett utbildningsstöd, året efter valåret som uppgår till 20 000 per mandat.
- ett utbildningsstöd för övriga år som uppgår till 5 000 per mandat och år.

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837). För att erhålla partistöd krävs att mandaten är besuttna i Kommunfullmäktige. Är ett partis mandat obesuttna upphör rätten till partistöd helt.

Partistödet för ett mandat där ledamot i Kommunfullmäktige som avsagt sig sin partibeteckning eller bytt parti går till det ursprungliga partiet.

4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen, ”Redovisning av föregående års partistöd från Ekerö kommun”. Till redovisningen ska bifogas kopia av årsmötesprotokoll eller motsvarande där det ska framgå vem som har rätt att teckna firma för partiets räkning och till vilket konto i partiets namn, som utbetalningen ska ske. Redovisningen med underlag skickas till kommunstyrelsen.

5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under maj månad efter beslut vid fullmäktiges sammanträde i maj.

Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Bilaga 6

Politiska sekreterare

Politisk sekreterare anställs i enlighet med kommunallagen 4 kap 33 - 34 §§. Kommunen är arbetsgivare åt de politiska sekreterarna.

Kommunstyrelseförvaltningen svarar i samråd med partierna för tecknande av anställningsavtal och annan löneadministration.

Politiska sekreterare har individuell lönesättning utifrån erfarenhet och kompetens. Lönen för politiska sekreterare, motsvarar som högst 60 % av arvodet för ledamöter i Sveriges riksdag för en heltidstjänst, det vill för 2023 säga, 43 800 kr/mån + PO som under mandatperioden uppräknas med den procentuella ökningen för riksdagsledamöter. Kommunstyrelsens ordförande har en politisk sekreterare med en tjänstgöringsgrad på 100%. Oppositionsråd på heltid har en politisk sekreterare med tjänstgöringsgrad på 80%, övriga enligt tabell nedan:

Kommunen ska tillhandahålla arbetsplats och arbetsredskap till kommunalrådets och oppositionsrådets politiska sekreterare. De partier i Kommunfullmäktige som har tre mandat eller mer har rätt att låta kommunen anställa en politisk sekreterare på respektive tjänstgöringsgrad.

7 eller fler mandat	50 %
5 - 6 mandat	40 %
3 - 4 mandat	30 %
1 – 2 mandat	20 %

Den som är kommunalråd eller oppositionsråd i Kommunfullmäktige får ej samtidigt vara politisk sekreterare i Ekerö kommun.

Politiska sekreterares arbetsuppgifter

En politisk sekreterare sköter bland annat kontakter med media, allmänhet och egna partimedlemmar i kommunen. I arbetsuppgifterna kan det ingå att skriva protokoll för föreningen, skriva insändare, stötta politiker i deras dagliga arbete med att sprida ut politik, sköta kontakterna med partiet centralt samt hålla sig uppdaterad med den senaste politiken. Politiska sekreterare arbetar med kommunalråd/oppositionsråd alternativt gruppledare i Kommunfullmäktige som arbetsledare.

Avseende de arbetsuppgifter som rör Ekerö kommuns organisation och förvaltningar ingår att politiska sekreterare utför nedan angivna uppgifter i den omfattning som arbetsledaren anser lämpligt:

- Boka möten mellan tjänstemän och förtroendevalda
- Bereda och besvara motioner (pol.sek inom majoritetsstyret)
- Stödja de förtroendevalda i att följa förvaltningens arbete
- Överlägga med tjänstemän eller andra anställda
- Gå igenom och bereda ärenden med föredragande eller andra anställda med anledning av sammanträden, förrättningar el. dyl.
- Besöka förvaltningar för information
- Besvara telefonsamtal från och ta emot allmänheten
- Överlägga med företrädare för andra organ, kommunala eller icke kommunala
- Resor med anledning av punkterna ovan

Bilaga 7

Riktlinjer för tillämpning av omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)

Antagen av KS 2022-05-11, § 47

Innehållsförteckning

KFS 07:1 Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda och politiska organisationer 1

Vad bestämmelserna omfattar 1
§1 1

Sammanträden och förrättningar som ger rätt till ersättning 1
§ 2 1

Olika slag av ekonomiska förmåner 2
§ 3 2

Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner 2
§ 4 2

Arvoden 2
§ 5 2
Årsarvode 2

Traktamente 5
§ 6 5

Resekostnader 6
§ 7 6

Barntillsynskostnader 6
§ 8 6

Funktionshindrade förtroendevaldas särskilda kostnader samt kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrade 6
§ 9 6

Andra kostnader 7
§ 10 7

Pension 7
§ 11 7

Ändring av arvoden 8

§ 12 8

Utbetalning av arvoden 8
§ 13 8

Yrkande om utbetalning 8
§ 14 8
§ 15 Partistöd 9

Tolkning 9
§ 16 9

Redovisning av ersättningar 9
§ 17 9

Bilaga 1 11
Tillämpningsföreskrifter till § 4 11

Bilaga 2 13
Årsarvoden för nämndordförande m.m. 13
Organ 13
Ordförande 13
1:e vice 13
2:e vice 13
Övriga 13

Bilaga 3 15
Ordförandenas arbetsuppgifter som täcks av arvodet 15

Bilaga 4 16
Ersättning vid sammanträden med intressentsammansatta organ 16

Bilaga 5 17
Regler för kommunalt partistöd i Ekerö kommun 17
1 § Rätt till partistöd 17
2 § Grundstöd och mandatstöd 17
3 § Fördelning av partistöd 17
4 § Redovisning och granskning 17
5 § Årlig utbetalning 17

Bilaga 6 19
Politiska sekreterare 19

Bilaga 7 21
Riktlinjer för tillämpning av omställningsstöd och pension för förtroende-valda (OPF-KL) 21
Antagen av KS 2022-05-11, § 47 21

Allmänt **24**
Pensionsmyndighet 24
Uppgiftsskyldighet 24
Information 24

OPF-KL **24**

Omställningsförmåner **25**
Aktiva omställningsinsatser 25
Ansökan 26
Beslut 26
Ekonomiskt omställningsstöd 26
Ansökan 26
Beslut 27
Samordning med förvärvsinkomst 27
Förlängt ekonomiskt omställningsstöd 27
Ansökan 27
Beslut 27
Samordning med förvärvsinkomst 27
Uppgiftsskyldighet och återbetalningskrav 28

Pensionsbestämmelser **28**
Avgiftsbestämd ålderspension 28
Utbetalning av den avgiftsbestämda ålderspensionen 28
Sjukpension 28
Efterlevandeskydd 29
Familjeskydd 29
Ansökningar – sammanfattning 29

Allmänt

Fullmäktige i Ekerö kommun har 2014-11-25, § 112 antagit OPF-KL (Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda)

Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL) behöver i vissa delar förtydligas med lokala riktlinjer för den praktiska hanteringen av de olika förmånerna i OPF-KL.

Pensionsmyndigheten beslutar om riktlinjerna. Riktlinjerna ska ses över och vid behov uppdateras inför varje ny mandatperiod. Däremellan görs översyn och uppdatering vid behov på grund av förändringar i lagar, regler och rekommendationer inom pensionsområdet.

Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet i Ekerö kommun och har till uppgift att tolka och tillämpa OPF-KL:s regler.

Uppgiftsskyldighet

Den förtroendevalde är skyldig att lämna de uppgifter kommunen begär för att kunna bedöma rätt till och beräkna förmånen.

Om en begärd uppgift inte kommit kommunen tillhanda, medför det att en pågående utbetalning kan stoppas, alternativt att en ny utbetalning inte påbörjas.

Information

Kommunen anordnar i början av varje ny mandatperiod ett allmänt informationsmöte om pensions- och omställningsförmånerna som tjänas in i uppdraget som förtroendevald.

Förtroendevalda kan även kontakta HR-enheten för att få kontaktuppgifter till kommunens aktuella pensionsadministratörstjänst.

OPF-KL

Pensionsregelverket OPF-KL gäller i Ekerö kommun efter valet 2014 för förtroendevalda som väljs för första gången samt för förtroendevalda som i eventuellt tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av pensionsrätt enligt äldre pensionsavtal.

OPF-KL innehåller både omställningsstöd och pensionsförmåner.

Omställningsförmåner

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Pensionsförmåner
- Avgiftsbestämd ålderspension
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd
- Familjeskydd

För att omfattas av omställningsförmånerna krävs ett uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid. Även för sjukpension och familjeskydd krävs ett uppdrag om minst 40 procent av heltid men för övriga pensionsförmåner finns ingen begränsning av uppdragets omfattning för att omfattas.
Det betyder att även förtroendevalda med mindre uppdrag har rätt till pensionsavsättning och efterlevandeskydd.

Omställningsstöden hanteras av kommunen som beslutar, beräknar och betalar ut omställningsstöden.

Pensionsförmånerna beräknas och betalas ut av den pensionsadministrationstjänst kommunen upphandlat.

Omställningsförmåner

Omställningsstöden ska ses som tidsbegränsade stöd, vars syfte är att underlätta övergången till annat arbete och försörjning, när en förtroendevald lämnar sitt uppdrag. Möjligheten att erhålla den aktiva omställningsinsatsen och det ekonomiska omställningsstödet bedöms separat och är inte avhängiga varandra.

Aktiva omställningsinsatser

En förtroendevald har rätt till aktiva omställningsinsatser förutsatt att villkor enligt nedan är uppfyllda vid avgången:

- har uppdrag i kommunen med sammanlagt minst 40 procent av heltid.
- har minst fyra års sammanhängande fullgjord uppdragstid i kommunen samt
- ej har uppnått den ålder som anges i 32a § i LAS

Förtroendevalda ska erbjudas möjlighet till aktiva omställningsinsatser på liknande sätt och i liknande omfattning som gäller för anställda i Ekerö kommun. Förslag på aktiva omställningsinsatser kan tas fram av den enskilde, kommunen eller annan som kommunen anlitar. Exempel på aktiva omställningsinsatser kan vara karriärrådgivning. Kostnad för insatsen får uppgå till maximalt 1 prisbasbelopp.

Ansökan
Den förtroendevalde ska lämna skriftlig ansökan till HR-enheten så fort det finns kännedom om att uppdraget ska upphöra, dock senast en månad efter att uppdraget upphört.

Beslut
HR-chefen fattar beslut om aktiva omställningsinsatser i varje enskilt fall i enlighet med OPL-KL samt de senast uppdaterade riktlinjerna för tillämpning av avtalet.

Ekonomiskt omställningsstöd

En förtroendevald har rätt till ekonomiska omställningsinsatser förutsatt att villkor enligt nedan är uppfyllda vid avgången:

• har uppdrag i kommunen med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

• har minst ett års sammanhängande fullgjord uppdragstid i kommunen samt

• ej har uppnått den ålder som anges i 32a § i LAS

Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året och utges med 85 procent de två första åren och med 60 procent det tredje året.

Ett års uppdrag genererar tre månaders ersättning. Som mest kan man få ekonomiskt omställningsstöd i tre år. Samordning med förvärvsinkomster sker från år två efter avdrag med ett prisbasbelopp.

Under hela ersättningstiden krävs att den förtroendevalde aktivt söker annan försörjning. Exempel på egen aktivitet är arbete, inskrivning hos arbetsförmedlingen, eller studier som i enlighet med studieledighetslagen ger rätt till ledighet. Den egna aktiviteten ska på begäran styrkas med kopia på lönespecifikation, studieintyg eller handlingsplan från arbetsförmedlingen. Om den förtroendevalde inte sökt arbete i tillräcklig omfattning eller inte tagit erbjudet arbete eller inte kan styrka egen aktivitet, kan den förtroendevalde bli skyldig att återbetala hela eller delar av omställningsstödet. Beslut om återbetalning fattas av HR-chef.

Omställningsstödet upphör om den förtroendevalde får nytt uppdrag i kommunen, uppdrag i region, riksdag eller regering på minst 40 procent.

Ansökan
Den tidsperiod som den förtroendevalda har rätt till ekonomiskt omställningsstöd börjar löpa dagen efter avgången från det uppdrag som ger rätt till förmånen. Uttaget kan inte skjutas upp Den förtroendevalde ska lämna skriftlig ansökan till HR-enheten så fort det finns kännedom om att uppdraget ska upphöra, dock senast en månad efter att uppdraget upphört. Retroaktiv utbetalning sker från första dagen, dock maximalt en månad.

Vid senare ansökan beviljas omställningsstödet från ansökningstillfället, utan retroaktivitet. HR-chefen kan bevilja undantag från denna bestämmelse om det finns särskilda skäl

Beslut
HR-chefen fattar beslut om ekonomiskt omställningsstöd i varje enskilt fall i enlighet med OPL-KL samt de senast uppdaterade riktlinjerna för tillämpning av avtalet.

Samordning med förvärvsinkomst
Under de första 12 månaderna sker ingen samordning med förvärvsinkomst.

Från och med månad 13 samordnas det ekonomiska omställningsstödet med förvärvsinkomst. Innan samordning undantas per månad ett fribelopp om 1/12 av aktuellt prisbasbelopp. Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut.

Inkomstuppgift ska vara HR-enheten tillhanda senast den 5:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Utbetalningen av det ekonomiska omställningsstödet sker i slutet av den månad då inkomstuppgift lämnats in.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Efter en period med ekonomiskt omställningsstöd finns en möjlighet till förlängt ekonomiskt stöd. Den möjligheten finns för de som fyllt 62 år och som i direkt anslutning till att det ekonomiska omställningsstödet upphört ansöker om den förlängda ersättningen. Förutsättningarna är att den förtroendevalda innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt 40 procent av heltid samt lämnat sina uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Den förlängda ersättningen utges ett år i taget efter årlig ansökan och längst till kalendermånaden innan den ålder som anges i 32a § i LAS uppnås. Den beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten och motsvarar 60 procent av beräkningsunderlaget. Ersättningen ska samordnas med eventuella förvärvsinkomster. Under ersättningstiden krävs att den förtroendevalde aktivt söker annan försörjning.

Ansökan
Den förtroendevalde ska, senast tre månader innan rätten till förlängt ekonomiskt omställningsstöd inträder, lämna en skriftlig ansökan till HR-enheten.

Beslut
HR-chefen fattar beslut om förlängt ekonomiskt omställningsstöd i varje enskilt fall i enlighet med OPL-KL samt de senast uppdaterade riktlinjerna för tillämpning av avtalet.

Samordning med förvärvsinkomst
Det ekonomiska omställningsstödet samordnas med förvärvsinkomst under hela utbetalningstiden och inlämnad inkomstuppgift en förutsättning för att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut.

Inkomstuppgift ska vara HR-enheten tillhanda senast den 5:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Utbetalningen av det ekonomiska omställningsstödet sker i slutet av den månad då inkomstuppgift lämnats in.

Uppgiftsskyldighet och återbetalningskrav

Den förtroendevalde är skyldig att lämna de uppgifter kommunen begär och som behövs för att kunna bedöma rätten till och för att beräkna ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Skulle sådana uppgifter inte lämnas utbetalas ingen ersättning. Om för mycket ersättning har betalats ut till den förtroendevalde har kommunen rätt till återkrav. Beslut om återbetalningskrav fattas av HR-chefen.

Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdandet av uppdraget i kommunen uppnått den ålder som anges i 32a § LAS. Om den förtroendevalde under mandatperioden uppnår denna ålder och får ett nytt uppdrag eller byter uppdrag (utan uppehåll) ska hen fortsätta att omfattas av pensionsbestämmelserna tills utgången mandatperiod. Varje ny mandatperiod betraktas som ett nytt tillträde av uppdrag

Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension. Varje år beräknas en pensionsavgift som avsätts till en pensionsbehållning som förvaltas av kommunen. Premienivån på den avgiftsbestämda ålderspensionen är:

- 4,5 procent upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.
- 30 procent mellan 7,5 ibb upp till och med 30 inkomstbasbelopp.

Premien för den avgiftsbestämda ålderspensionen grundar sig på den förtroendevaldas pensionsgrundande inkomst som utgörs av årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget utgivna kontanta ersättningar upp till 30 inkomstbasbelopp.

För förtroendevald med uppdrag om minst 40 procent ingår även inkomstbortfall till följd av sjukdom, arbetsskada eller ledighet enligt föräldraledighetslagen i den pensionsgrundande lönen som om inget avdrag gjorts.

Utbetalning av den avgiftsbestämda ålderspensionen

Den avgiftsbestämda ålderspensionen är livsvarig och betalas ut månadsvis tidigast från den tidpunkt som den förtroende valda kan ta ut allmän pension. Ansökan görs till den pensionsadministrationstjänst kommunen har avtal med och bör komma in senast tre månader innan pensionsutbetalningen ska börja.

Sjukpension

Sjukpension betalas ut under tid den förtroendevalde har rätt till aktivitets- eller sjukersättning. Upphör rätten till aktivitets- eller sjukersättning upphör även rätten till sjukpension.

Förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången. Efterskyddet innebär rätt till sjukpension om aktivitets- eller sjukersättning beviljas under efterskyddstiden. Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalde får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.

Efterlevandeskydd

Den avgiftsbestämda ålderspensionen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd som innebär att pensionsbehållningen i händelse av dödsfall utbetalas till förmånstagare enligt OPF-KL. För att utbetalning ska ske krävs att förmånstagare senast sex månader efter dödsfallet skriftligen ansöker om efterlevandepension. Efterlevandeskyddet kan väljas bort av den förtroendevalde inför att den avgiftsbestämda ålderspensionen ska börja betalas ut.

Familjeskydd

Med familjeskydd avses en fastställd förmån som vid dödsfall betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande. För att vara berättigad till familjeskydd krävs uppdrag på minst 40 procent av heltid. Familjeskyddet består av två delar, familjeskydd till efterlevande vuxen och familjeskydd till efterlevande barn. Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjepension bedömas av pensionsmyndigheten. För att utbetalning ska ske krävs att förmånstagaren senast sex månader efter dödsfallet skriftligen ansöker om familjeskydd

Ansökningar – sammanfattning

De ansökningar som ska ställas till Ekerö kommun, HR-enheten är:

- Omställningsstöd
- Sjukpension

De ansökningar som ska ställas direkt till kommunens upphandlade pensionsadministrationstjänst är:

- Uttag av pension
- Efterlevande skydd och familjeskydd