

Arbetsprocess vid fördelning av tider för arrangemang och säsongsabonnemang i ishallarna

Information om ansökan om arrangemang eller säsongsabonnemang finns på Ekerö kommuns hemsida under fliken Uppleva och göra.

Nuvarande ansökan gäller perioderna **vecka 33 – 23/12 samt vecka 2 - 15**. Man kan antingen söka hela perioderna eller begära annan period inom ovanstående ramar.

Ansökan skall vara undertecknad av föreningstecknare och namnge en kontaktperson som handhar föreningens bokningar. Förening med flera sektioner gör en ansökan per sektion och tilldelade tider kan inte flyttas mellan olika sektioner utan att ett skäligt byte görs och skickas in till Kultur-och fritidsförvaltningen.

FAS 1 Arrangemang

Arrangemangsansökningar för hela den kommande säsongen ska vara inlämnad senast söndagen i **vecka 15**. Inkomna arrangemangsansökningar som kommer in under säsong kommer inte ha förtur utan accepteras om utrymme finns.

FAS 2 Arrangemang

Besked på Arrangemangsansökan lämnas under **vecka 17** (Detta skickas också till samtliga förbund som har issporter med matchverksamhet).

FAS 1 Säsong

Säsongsansökan för kommande säsong ska vara inlämnad till Kultur-och fritidsförvaltningen senast **söndag vecka 19**

FAS 2 Säsong

Under **vecka 21** preliminärt schema enligt tilldelning skickas ut, detta gäller prioriteringsgrupperna 1 till 3

Söndagen vecka 22 är sista dag att skicka in byten och kompletterande ansökningar om lediga tider.

FAS 3 Säsong

Handläggning avslutas och skickas ut till samtliga kunder under vecka 23.

FAS 4 Säsong

Föreningar/sektioner skall senast **söndagen i vecka 24** ha inkommit med hur de tilldelade tiderna skall fördelas inom föreningens/sektionens olika lag/grupper. De tilldelade tider som föreningen/sektionen ej har fördelat till någon grupp kommer att avbokas från aktuell förening och istället informeras som sökbar tid för övriga kunder.

Eventuella korrigeringar/flyttar av grupper ska vara inne senast söndagen i vecka 31

Vänliga Hälsningar, Kultur- och Fritidsförvaltningen