EKERÖ KOMMUN

Bilaga 3:1

Rev. 2020-11-23

Socialförvaltningen
Annicka Pantzar
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Flödesschema för lokal avvikelsehantering gällande Hälso- och sjukvård

Boende/ vårdtagare/ patient/ brukare

Personal som upptäcker eller är inblandad i en hälso- och sjukvårdsavvikelse ska kontakta sjuksköterska. I samband med avvikelser vid MTP ska fysioterapeut/ arbetsterapeut kontaktas.

Sjuksköterska, arbetsterapeut/ fysioterapeut bedömer och åtgärdar avvikelsen. Ssk kontaktar ev. läkare. Personal skriver avvikelserapport. Ssk dokumenterar i omvårdnadsjournalen.

Ansvarig chef ansvarar för vidare åtgärder, underskrift av avvikelserapport. Vid **allvarlig avvikelse** ska Kopia sändas till Mas.

Ansvarig chef gör bedömning tillsammans med Mas om ev. en utredning behöver startas på verksamheten

Vårdtagare/ anhörig informeras om utredning och får möjlighet att yttra sig.

Om Mas fattar beslut om Anmälan enl. Lex Maria informeras Socialnämnden

Mas skickar anmälan + utredning med åtgärdsplan till IVO.

Ivo:s beslut återkopplas till Socialnämnd och verksamhet genom Mas

Mas informerar enhetschef/ vårdtagare/ anhörig om Ivo:s beslut

Återkoppling av Ivo:s beslut av enhetschef/ ssk till personal. Uppföljning kring upprättad åtgärdsplan

Originalet av avvikelsen förvaras i omvårdnadsjournalen

Vid allvarlig avvikelse eller då händelser sker ska en åtgärdsplan upprättas *inom enheten* som ska se över vilka åtgärder som behöver vidtas för att förhindra att avvikelser/ händelser sker på nytt.