# Enligt 15 kap. 15 § skollagen (2010:800) är en huvudman för gymnasieskola skyldig att snarast anmäla till hemkommunen när en elev under 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning. Denna skyldighet påverkar inte huvudmannens ansvar för att ge stöd eller särskilt stöd till elever.

## Elev

|  |  |
| --- | --- |
| Elevens namn | Personnummer |
| Skola/huvudman | Årskurs |

## Elevens frånvaro

|  |  |
| --- | --- |
| Ange i procent ogiltig frånvaro | Från och med |
| Ange i procent giltig frånvaro | Från och med |

## Orsak till ogiltig frånvaro

|  |
| --- |
| Beskriv hur frånvaron ser ut (t.ex. upprepade lektioner, långtidsfrånvaro) och skolans bedömning av orsaken till frånvaron |

## Skolans åtgärder

|  |
| --- |
| Beskriv skolans åtgärder för att öka närvaron samt hur och när åtgärder följts upp |
| Ange planerade åtgärder |

## Samverkan

|  |
| --- |
| Beskriv samverkan mellan skola och vårdnadshavare |
| Beskriv samverkan mellan skola och eventuella samhällsorgan, organisationer samt myndigheter |

## Anmälare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kontaktperson | | Tel.nr. |
| Titel | E-postadress | |

# Ekerö kommuns rutin vid anmälan om frånvaro för gymnasieelev hos annan huvudman

* Ekerö kommun tar emot anmälan och diarieför den
* Ansvarig tjänsteman för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) i Ekerö kommun kommer ta kontakt med anmälande skola för en redogörelse av insatta åtgärder.

**Blanketterna ska skickas per post (inte e-post) till:**

Ekerö kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Centrum för vuxenutbildning, arbete och gymnasium

Box 205

178 23 Ekerö