



## **Reglemente för Miljönämnden**

### **A Miljönämndens uppgifter**

#### **Verksamhetsområde**

##### § 1

Miljönämnden ska

1. svara för prövning, tillsyn, inspektion, provtagning och utredningar i miljö- och hälsoskyddsärenden med i första hand bevakning av kommunens skyldigheter enligt miljöbalken, livsmedelslagen och näraliggande lagstiftning.
2. ge råd och upplysningar i de frågor som berör skydd av hälsa och miljö.
3. följa kommunens utveckling inom miljö- och hälsoskyddsområdet och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade eller ankommer på kommunen.
4. medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs.
5. fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.
6. svara för tillståndsgivning och tillsyn av serveringstillstånd enligt Alkohollagen.
7. svara för anmälan och tillsyn av folköl enligt Alkohollagen, anmälan och tillsyn av tobak enligt Tobakslagen samt anmälan och tillsyn enligt Lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.
8. svara för de uppgifter som enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel ankommer på kommunen.
9. svara på remisser från Lotteriinspektionen i ärenden som rör restaurangcasino, värdeautomater och förströelsespel.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### § 2

Miljönämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande:

1. Besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.
2. Med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven av lag eller är beslutad av fullmäktige (100 000 kr) besluta om avskrivning av kommunens fordran som hör till nämndens verksamhetsområde, samt
3. Själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden eller ombudet har då med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal.
4. Första stycket gäller dock inte om fullmäktige har bestämt att annan ska föra kommunens talan.
5. Besluta om nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### § 3

Miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Alla beslut som rör barn skall vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av en prövning av barnets bästa och i större frågor av en barnkonsekvensanalys.

Miljönämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.



## **B Miljönämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### § 4

Miljönämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

#### § 5

Miljönämnden ska ha en beredning bestående av presidiet. Beredningarna protokollförs inte men ledamot har rätt till arvode och förlorad arbetsinkomst för beredningstillfället. Beredningen sammanträder på dag och tid som ordförande bestämmer.

### **Ersättares tjänstgöring**

#### § 6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får dock den ersättare som står i tur att tjänstgöra träda in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna, men inte i besluten.

#### § 7

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.



§ 8

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

**Ersättare för ordförande**

§ 9

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

**Deltagande på distans**

§ 10

Miljönämnden får, om extraordinära händelser föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till nämndsekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

**Tidpunkt för sammanträden**

§ 11

Miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

**Kallelse till sammanträden**

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.



Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Justering av protokoll**

#### § 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Delgivning**

#### § 14

Delgivning med Miljönämnden sker med ordföranden, respektive chef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **C Övrigt**

#### § 15

Miljönämnden och Byggnadsnämnden ska samråda i ärenden som berör båda nämndernas verksamhetsområde.

#### § 16

Från kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder, beredningar och tjänstemän får Miljönämnden infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.



§ 17

Miljönämnden bör samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

§ 18

Härutöver gäller för Miljönämnden vad som i 6 kap i kommunallagen är föreskrivet för kommunala nämnder.

---

Fastställd av Ekerö kommunfullmäktige 2020-04-21

Dnr KS20/52

Gäller fr o m 2020-04-21

---

Ersätter tidigare reglemente:

Dnr KS19/156

Dnr 02/KS 160-400

Dnr 98/KS 295-104