

AUKTORISATIONSVILLKOR FÖR GYMNASIAL VUXENUTBILDNING (KLASSRUM) - EKERÖ KOMMUN

ALLMÄN ORIENTERING EKERÖ KOMMUN

Ekerö kommun tillämpar auktorisation för utbildningsanordnare av kommunal vuxenutbildning (Komvux) på gymnasial nivå i klassrum.

Det innebär att utbildningsanordnare som uppfyller de krav som anges i Ekerö kommuns auktorisationsvillkor godkänns som anordnare. Ekerö kommun har sedan tidigare upphandlat kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå när det gäller distans.

Utbildning och kurser i Särskild utbildning för Vuxna (Särvux), grundläggande nivå, gymnasial nivå på distans och svenska för invandrare (SFI) ingår ej i auktorisationen.

Auktorisation kan göras för en eller flera utbildningsområden (dock ej SFI som ska kombineras med ett annat område eller yrkeskurs)

Syfte

Modellen med auktoriserade utbildningsanordnare syftar till att stimulera medborgares valfrihet i att kunna välja utbildningsanordnare och därmed också öka service och tillgänglighet genom att samla utbudet på en och samma webbsida i samband med ansökan. Modellen, som rymmer flera olika aktörer (kommunala såväl som privata), stimulerar också mångfald och kvalitet.

Genom auktorisationsmodellen ges medborgare ökade möjligheter att välja bland de utbildningsanordnare som godkänns av kommunen.

Kommunal vuxenutbildning

Vuxenutbildningen regleras i lagstiftning, förordningar, läroplan, allmänna råd, nationella riktlinjer och styrdokument. Enligt skollagen (2010:800) ska utgångspunkten för all utbildning utgå från elevens behov och förutsättningar. Enligt förordning om kommunal vuxenutbildning (SFS 2011:1 108) ska utbildningen utformas så att elevens studier kan kombineras med studier inom vuxenutbildningens andra skolformer. Utbildningsanordnare ska vid varje tidpunkt följa gällande styrdokument vilket också inkluderar förordningar, läroplaner, kursplaner samt

Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling, förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Kommunal vuxenutbildning syftar till att vuxna ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Kommunal vuxenutbildning ska även ge en god grund för elevernas fortsatta utbildning och ska utgöra en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet.

Kommunal vuxenutbildning har två nivåer, grundläggande och gymnasial nivå, som har sina motsvarigheter i grundskolan och gymnasieskolan. Inom SFI bedrivs kurserna på olika studievägar utifrån elevens tidigare studiebakgrund.

Begreppsförklaring

I auktorisationsvillkoren används följande begrepp:

auktorisationsvillkor = villkor för godkännande

ansvarig för den dagliga ledningen = Skolledare/utbildningsansvarig

anordnare = kommunal, privat eller ideell utbildningsanordnare som bedriver vuxenutbildning

ansöka om auktorisation = ansöka om godkännande som utbildningsanordnare

antagen = elev som blivit antagen av huvudmannen till studier (myndighetsbeslut)

auktorisering = beslut om godkännande av utbildningsanordnare

avauktorisering = häva beslut med utbildningsanordnare

egen anmälan = utbildningsanordnarens egen anmälan till huvudmannen

huvudmannen = Ekerö kommun (huvudmannen företräds av huvudmannens rektor)

huvudmannens rektor = rektor för Ekerö kommuns vuxenutbildning

mottagen = antagen elev hos utbildningsanordnare

På begäran ska utbildningsanordnaren rapportera effektstudier, det vill säga uppföljning av vad eleven gör efter avslutad utbildning.

Utöver inrapporterad information sker uppföljning också genom verksamhetsbesök och individuella elevuppföljningsbesök. Besöken sker av huvudmannens rektor, både förannmält och oanmält, eller av denne utsedd handläggare.

Auktorisationsmodellen

Ekerö kommun är huvudman för vuxenutbildningen, oavsett om utbildningsanordnaren är en kommunal, privat eller ideell aktör.

Auktorisationsmodellen bygger på att de aktörer som önskar utföra kommunal vuxenutbildning för Ekerö kommun ansöker om att bli auktoriserade utbildningsanordnare. Ansökan handläggs av Huvudmannens rektor eller av denne utsedd handläggare.

Auktorisationsvillkoren syftar till att tydliggöra de krav som kommunen ställer på den som vill anordna utbildning för vuxna inom kommunal vuxenutbildning.

Auktorisationsvillkoren syftar också till att klargöra hur kommunen följer upp att kraven följs samt vilka sanktioner kommunen kan komma att vidta om någon redan auktoriserad utbildningsanordnare inte uppfyller kraven.

För att en anordnare ska kunna godkännas måste fastställda auktorisationsvillkor vara uppfyllda.

Vid behov tydliggörs innebörden av de generella auktorisationsvillkoren av huvudmannen. För att säkerställa att den kommunala vuxenutbildningen håller god kvalitet, och att utbildningsanordnarna uppfyller fastställda krav, görs regelbundna uppföljningar.

Om en anordnare brister i kvalitet kan huvudmannen vidta åtgärder såsom varning, vite eller avauktorisering. Huvudmannen har tolkningsföreträde.

Huvudmannen ansvarar för och samordnar marknadsföring av kommunal vuxenutbildning.

Uppföljning

Huvudmannen ska säkerställa att det finns system och rutiner som stöder och tillvaratar utbildningsanordnarnas kvalitetsarbete.

Uppföljningen ska visa om utbildningsanordnarens verksamhet uppfyller auktorisationsvillkoren och ge huvudmannen fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar.

Uppföljningsarbetet ska även stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till en ökad måluppfyllelse och högre kvalitet.

Uppföljning omfattar flera områden och information kan komma att inhämtas från olika källor. De områden som följs upp är bland annat:

- Uppföljning av elev hos utbildningsanordnaren
- Uppföljning och kontroll av ställda krav i auktorisationsvillkoren.
- Elevernas nöjdhet med utbildningen.
- Verksamhets- och kvalitetsuppföljning i dialog med utbildningsanordnare.
- Därutöver kan ytterligare uppföljning komma att ske med utgångspunkt från aktuella frågor på arbetsmarknad och inom forskning.
- Utbildningsanordnaren ska tillhandahålla den information och de uppgifter som kommunen behöver för uppföljning av uppdraget.
- Rektors ansvar och ledning.

Auktorisationsvillkor

För att vara godkänd som utbildningsanordnare inom kommunal vuxenutbildning ska utbildningsanordnaren uppfylla nedanstående auktorisationsvillkor som Huvudmannen antagit för området. I de fall huvudmannen ändrar villkoren för auktorisation har anordnaren möjlighet att genom egen anmälan avauktoriseras sig från att fortsatt vara anordnare inom Ekerö vuxenutbildning.

I de fall huvudmannen ändrar eller lägger till villkor upprättas en ny auktorisation och ett nytt avtal. Information om den nya auktorisationen ska ske minst sex månader innan ikraftträdande. Anordnaren kan då meddela att det är aktuellt att vara med i den nya auktorisationen. Om de nya villkoren leder till att anordnaren inte längre bedöms uppfylla kraven för den nya auktorisationen är avtal och/eller auktorisationen inte aktuell.

	Ekonomisk ställning, registrering, uteslutning	Kontrollpunkter	Vid brist
1	Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud	1. Kontrolleras vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
2	Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.	1. Kontrolleras vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
3	Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Kontrolleras vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
4	Anordnaren och/eller person(er) som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte ha gjort sig skyldiga till allvarligt fel i yrkesutövningen (innefattar även sådana fel i yrkesutövningen som lett till en avauktorisation i kommunen eller i annan kommun).	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
5	Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt	1. Kontrolleras vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
6	Anordnare i bolagsform ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis.	1. Kontrolleras vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation

7	Anordnare i bolagsform ska vara godkänd för F-skatt.	1. Kontrolleras vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
8	Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
9	Anordnaren ska genom utdrag från UC, eller på annat sätt, eller motsvarande register visa att den har ekonomisk kapacitet.	1. Kontrolleras vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
10	Anordnare som har avauktionerats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	1. Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för återauktion
11	Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi.	1. Egen anmälan	Varning
12	Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande (anordnaren ska bedriva verksamhet under uppsägningstiden). När verksamheten har upphört är anordnaren avauktionerad.	1. Uppföljning	Vite
13	Om anordnaren saknar elever under en period på 12 månader avauktioneras anordnaren.	1. Uppföljning	Avauktion

	Lokaler, IT-system	Kontrollpunkter	Vid brist
14	Lokaler och utrustning ska vara anpassade till utbildningen och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Intagsstopp eller avauktion
15	Anordnare ska uppfylla de krav på behandling av personuppgifter som följer av Dataskyddsförordningen (EU 2016/678) och Dataskyddslag. Anordnare är skyldig att omgående rapportera incidenter avseende personuppgiftsbehandlingen till kommunen och tillsynsmyndighet.	Uppföljning	Varning eller avauktion
16	Anordnare ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning
17	Anordnare som auktoriserats av kommunen förbinder sig att använda det administrativa datorstöd som kommunen anvisar.	Uppföljning	Varning

	<p>Det administrativa datorstödet utgör bl.a. underlag för utbetalning av ersättning till anordnaren.</p> <p>Anordnare ska inom 14 dagar efter auktorisation registrera sitt utbildningsutbud och efterfrågade kontaktuppgifter i kommunens IT-system.</p> <p>Anordnaren är skyldig att snarast meddela kommunen alla förändringar gällande publicerade uppgifter.</p> <p>Anordnaren ansvarar också för att de uppgifter som finns registrerade i kommunens IT-stöd för kommunal vuxenutbildning är uppdaterade.</p>		
18	<p>Den utbildning som utbildningsanordnaren bedriver ska genomföras med stöd av en lärplattform som alla elever har tillgång till via internet och som är anpassad till verksamheten.</p>	<p>1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning</p>	Avauktorisering
	Ledning	Kontrollpunkter	Vid brist
19	<p>Rektor som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens (rektorsexamen).</p>	<p>1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 3. Egen anmälan</p>	Varning och/eller avauktorisering
20	<p>Om anordnaren avser att byta ut Rektor ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>1. Egen anmälan 2. Uppföljning</p>	Avauktorisering
21	<p>Verksamhetsansvarig chef ansvarar för de löpande kontakterna med kommunens rektor för vuxenutbildningen. Rektor ansvarar för att personalen kontinuerligt erhåller god kompetensutveckling.</p>	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

	Underleverantör	Kontrollpunkter	Vid brist
22	<p>Underleverantör får anlitas under förutsättning att underleverantörernas ekonomiska ställning uppfyller auktorisationsvillkoren 1–9.</p> <p>Om en anordnare vill anlita en underleverantör ska detta först meddelas till kommun.</p> <p>Underleverantörens verksamhet är en del av berörd anordnares avtal.</p> <p>Anordnaren ansvarar för att underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkor. Uppfyller</p>	<p>1. Egen anmälan 2. Uppföljning</p>	Avauktorisering

	<p>underleverantören inte villkoren kan anordnarens auktorisation hävas.</p> <p>Utbildningsanordnare som sökt och blivit nekad att bli auktoriserad i Ekerö kommun eller hos andra kommuner i Stockholms län får inte vara underleverantör.</p> <p>Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan lämnas in och auktorisationen omprövas.</p>		
--	---	--	--

	Ledningssystem för auktorisation	Kontrollpunkter	Vid brist
23	Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Uppföljning	Varning
24	Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
25	Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
26	Anordnaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med de nationella styrdokument, lagar och förordningar som reglerar kommunal vuxenutbildning samt medverka i kommunens kvalitetsarbete. Utbildningsanordnaren ansvarar för att effektstudier genomförs enligt kommunens anvisningar samt att elever deltar i av kommunens efterfrågade enkäter/undersökningar.	Uppföljning	Varning

	Mål, lagar och uppföljning	Kontrollpunkter	Vid brist
27	Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning
28	Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av auktorisationsmodellen.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
29	Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår besök i verksamheten samt att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. I detta ingår även uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

30	Anordnaren ansvarar för elevens studieplan under utbildningens gång. Elever, lärare och berörd personal hos anordnaren ska ha tillgång till studieplanen.	Uppföljning	Varning
----	---	-------------	---------

	Information och stöd till sökande/antagna elever	Kontrollpunkter	Vid brist
31	Information om adress där utbildningen ska bedrivas, schema, litteraturlista i kurskatalogen, kursbeskrivning.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
32	Utifrån elevernas behov ska anordnaren tillhandahålla utbildning hela året med uppehåll endast enligt överenskommelse med kommunen.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
33	Anordnare ska som regel starta de kurser/ämnen det startdatumet som utbildningsanordnaren låtit de sökande haft möjlighet söka till. Anordnare ska enligt kommunens rutiner kontakta kommun/elev om kurs/ämne blir inställt.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
34	Anordnare ansvarar för antagning av elever samt att de elever som har antagits får kallelse till kurs. Anordnaren ska också ansvara för att eleven får information om utbildningen samt att varje elev erbjuds en tillräcklig introduktion till studierna. Anordnaren ansvarar för att lärarna informerar elever om deras kunskapsutveckling och vilka åtgärder, med anledning av elevens kunskapsutveckling, som ska genomföras.	Uppföljning	Varning
35	Under den tid eleven studerar hos anordnaren ska anordnaren erbjuda eleven studievägledning för vidare studier och/eller arbete. Den som ger studievägledning ska ha studie- och yrkesvägledarexamen och vara väl förtrogen med den kommunala vuxenutbildningens uppdrag. I de fall det finns ett behov av samarbete från/med arbetsförmedlingen ska anordnaren delta och medverka i och till ett sådant samarbete.	Uppföljning	Varning
36	Sammanhållna yrkesutbildningar ska innehålla minst 15 procent arbetsplatsförlagd utbildning (APL). Utbildningsanordnaren ansvarar för att alla mottagna elever får en APL-plats.	Uppföljning	Varning

37	Anordnaren ska kunna ta emot elever i behov av extra anpassning så att de kan studera på samma villkor som andra elever. Lärandemiljön ska vara tillgänglig, fysiskt och pedagogiskt. Anordnaren ska kunna erbjuda extra anpassningar för elever som behöver det.	Uppföljning	Varning
38	Specialpedagogisk kompetens ska finnas inom anordnarens organisation. Elever ska vid behov få tillgång till specialpedagogisk kompetens av/hos anordnaren. För elever där anordnarens extra stöd inte är tillräckliga ska samråd ske med kommunen om hur behov kan tillgodoses. Anordnare ska ge förslag på åtgärder.	Uppföljning	Varning
39	Anordnaren ska erbjuda möjlighet till F-komplettering inom 14 dagar efter kursslut till de elever som har fått betyget F i kursen.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
40	Anordnaren ska arbeta utifrån ett validerande förhållningssätt och genomföra validering enligt nationella riktlinjer och styrdokument. Anordnaren ska erbjuda flexibla lösningar för de elever som kan validera sina kunskaper. Den individuella studieplanen ska användas som ett redskap för att planera elevens studiegång på bästa sätt. Validering av elevers kunskaper kan endast göras för de elever som är antagna och studerar hos aktuell utbildningsanordnare.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
41	Anordnaren ska kontinuerligt arbeta för likabehandling samt med elevinflytande.	Uppföljning	Varning

	Administrativa resurser	Kontrollpunkter	Vid brist
42	Anordnare ska med betygsrätt utfärda intyg, utdrag ur betygs katalog eller samlat betygsdokument om eleven eller kommunen efterfrågar det. Anordnare ska senast 14 dagar efter kursslut rapportera in betyget i kommunens administrativa system. Underskriven betygs katalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad kurs.	Uppföljning	Varning
43	Anordnare ska senast åtta dagar från kursstart rapportera de elever som inte påbörjat kurs i kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning
44	Anordnare ska följa upp och säkerställa att eleven deltar i undervisningen och är aktiv. Alla förändringar	Uppföljning	Varning

	i elevens status ska omgående rapporteras i kommunens administrativa system.		
45	När en elev, som påbörjat studier hos anordnaren, har varit frånvarande under 21 dagar ska anordnaren omgående registrera avbrott i kommunens administrativa system. Avbrottsdatum ska vara den sista dag eleven varit aktiv eller närvarande.	Uppföljning	Varning
46	Anordnare ska följa fakturerings- och betalningsrutiner enligt kommunens rutiner.	Uppföljning	Varning

	Prövning och avgifter	Kontrollpunkter	Vid brist
47	Prövning sker i enlighet med kommunens anvisningar. Anordnare ska informera om och erbjuda prövning i samtliga kurser i sitt utbud. Prövning ska ske enligt anordnarens upprättade prövningsrutiner. I informationen ska det framgå hur anmälan till prövning ska ske. Elev som fått betyget F ska ha möjlighet att göra en prövning hos samma anordnare inom fem veckor efter avslutad kurs.	Uppföljning	Varning
48	Studeraavgifter får inte tas ut, med undantag för vad som anges i enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings (SKLs) rekommendationer. I kurser på grundläggande nivå samt inom SFI svarar anordnaren för kostnader för kurslitteratur.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
49	Utbildningsanordnaren ska säkerställa att den person som skriver provet är samma person som är inskriven på kursen. I de kurser där nationella prov finns framtagna ska anordnare se till att varje elev deltar i dessa prov, samt att varje elev får återkoppling gällande sina resultat. Anordnare ansvarar för att genomförda prov bevaras och överlämnas till kommunen i enlighet med kommunens anvisningar.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
50	Anordnare ska erbjuda och informera eleverna om möjlighet till F-prövning (kostnadsfritt) inom ett år efter avslutad kurs med betyget F och det ska vara tydligt vilka förutsättningar som gäller för F-prövning.	Uppföljning	Varning

	Ansvarsförsäkring och beredskap	Kontrollpunkter	Vid brist
51	Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att eleven och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
52	Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som utbildningsanordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
53	Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att lokaler och personal är försäkrad.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

	Personal		
54	Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
55	Undervisningen ska utföras av lärare enligt kraven i gällande styrdokument. Lärare som ska genomföra undervisning och eventuell validering inom yrkesinriktade kurser ska ha god branschkunskap. I första hand ska lärare vara legitimerad och behörig i relevant ämne. Eventuell obehörig lärare ska ha en kompetensutvecklingsplan.	Uppföljning	Varning
56	Ansvarig för den dagliga ledningen ska till kommunen uppvisa ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt.	Uppvisa vid auktorisation	Villkor för auktorisation
57	Personal som anordnaren anställer ska till ansvarig för den dagliga ledningen visa ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Ansvarig för den dagliga ledningen ska vid uppföljning/tillsyn kunna styrka detta.	Uppföljning	Varning och eller avauktorisering
58	Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning

59	Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon som denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
----	--	------------------------------	---------

	Samverkan	Kontrollpunkter	Vid brist
60	Anordnaren ska på huvudmannens begäran samverka med andra aktörer kring antagen/mottagen elev och/eller utbildningen.	Uppföljning	Varning
61	Anordnaren ska delta på möten/sammankomster som huvudmannen bjuder in till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
62	Marknadsföringen av utbildningen och kursutbudet ska kommuniceras med huvudmannen. Anordnaren ska i förekommande fall vara med i informationsinsatser som kommunen samordnar.	Uppföljning	Varning
63	Anordnaren ska delta i möten/sammankomster som huvudmannen bjuder in till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
64	Anordnare som bedriver vuxenutbildning med yrkesinriktning ska samverka med branschen.	Uppföljning	Varning

	Villkor för ersättning	Kontrollfrågor	Vid brist
65	Priser/ersättning, som framgår av bilaga, godkänns av anordnaren.	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
	Övrigt	Kontrollfrågor	Vid brist
66	Anordnaren ska bedriva utbildningen enligt de perioder som huvudmannen fastställer.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
67	Utbildningsanordnaren ska ha beviljats betygsrätt av Skolinspektionen. Betygsrätt krävs för samtliga kurser som anordnare erbjuder. Anordnaren ska på begäran utfärda utdrag ur betygs katalogen till elever samt kunna utföra den myndighetsutövning som ingår i betygsrätten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation

KONSEKVENSER AV VARNING OCH VITE

Tilldelas utbildningsanordnaren en varning ska anordnaren inom den tid som anges inkomma med förklaring. Tilldelas ytterligare en varning gällande samma villkor ska anordnaren inkomma med en handlingsplan för att åtgärda den brist som föranleder varningen.

Vid tredje varningen gällande samma villkor utgår ett vite om 20 000 SEK per utgiven varning och kommande varningar för aktuellt villkor.

Om anordnare slutar att bedriva utbildning under uppsägningstiden (villkor nr 12) utgår ett vite om 20 000 kr samt för varje mottagen elev 2 x ersättning per poäng.

Ersättningsvillkor gymnasial vuxenutbildning klassrum

Anordnaren erhåller ersättning för varje elev som erhåller betyg enligt nedanstående tabell. Ersättningen anges som kr/poäng för elev som erhållit betyg A, B, C, D eller E. Ersättning för betyg F är 20 procent lägre per poäng. Streck (betygsunderlag saknas) ger ingen ersättning. Betyg ska sättas vid kursens slut enligt lag och förordning. Avbrott ger ingen ersättning. Tillkommande ersättning utöver listad ersättning i tabellen utgörs av momscompensation enligt gängse praxis, s.k. Ludvikamoms utbetalas till privata anordnare, ej kommunala anordnare. Momscompensationen utgör f.n. 6 procent.

För yrkesutbildningarna gäller angivet pris yrkeskurser som ges inom programområdet (inriktning- och fördjupningskurser).

I anordnarens ersättning ingår de förstärkningar som krävs för att stödja studieovana och elever med särskilda behov, t ex läs- och skrivsvårigheter, dyslexi och neuropsykiatriska hinder. Vissa funktionsnedsättningar kräver särskilda insatser och ersätts i enlighet med ersättning för enskild undervisning. Bedömningen och beslut om enskild undervisning görs av huvudmannen.

Område	Ersättning/poäng		
Gymnasial vuxenutbildning, klassrum/närundervisning <input type="checkbox"/> Klassrumskurser ska till minst 55 procent av verksamhetspoängen vara lärarledd. <input type="checkbox"/> Vid kvällsundervisning ska den lärarledda undervisningen ske på minst 30 procent av verksamhetspoängen.	Vid betyg A, B, C, D, E	Vid betyg F	Vid validering samt Lärning
Allmänna gymnasiala kurser	42	Ersättning enligt vänster kolumn minus 20 %	Ersättning enligt vänster kolumn minus 30 %
Fysik, kemi, biologi	46		
Kurser barn- och fritid	42		
Kurser handel- och administration	42		
Kurser hotell och turism	46		
Kurser vård- och omsorg	46		
Kurser hantverk	59		
Kurser restaurang och livsmedel	60		

Kurser bygg och anläggning	69	Ersättning enligt vänster kolumn minus 20 %	Ersättning enligt vänster kolumn minus 30 %
Kurser el och energi	69		
Kurser industrideknik	69		
Kurser fordon och transport	69		
Kurser naturbruk	69		
Kurser VVS och fastighet	69		
Övriga yrkeskurser	53		
Orienteringskurser	41*		

*endast när elev har slutfört kurs