

Ekerö kommun	Diarie KSUH19/33
Skakrav	Namn LOV inom hemtjänst i Ekerö kommun

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Förfrågningsunderlag

1.1 Krav

Sökande accepterar förfrågningsunderlaget i sin helhet

2.0 Uteslutningsgrunder

2.1 Krav

Sökande garanterar att omständigheter enligt 7 kap. 1§ lagen (2008:962) om valfrihetssystem ej föreligger.

3.0 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

3.1 Krav

Sökande skall vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där sökandes verksamhet är etablerad.

Beställaren kommer att kontrollera sökande med svenskt säte avseende bolagsregistrering genom att inhämta uppgifter från kreditupplysningsföretaget Business Check (Bisnode Kredit AB).

Sökande med sitt säte utanför Sverige skall bifoga bevis på att de är registrerade i den stat sökandes verksamhet är etablerad.

Sökande som är organiserad som ekonomisk eller ideell förening skall bifoga stadgar samt protokoll som styrker vilka personer som ingår i styrelsen.

4.0 Ekonomisk och finansiell ställning

4.1 Krav

Sökande skall ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller enligt de lagenligt ställda krav på skatte- och avgiftsskyldigheter som finns i den stat sökandes verksamhet är etablerad.

Beställaren kommer, genom att inhämta uppgifter från Skatteverket, kontrollera om sökande med svenskt säte har F-skatt, är momsregistrerade, är arbetsgivarregistrerade, skuldstatus hos kronofogden samt uppgifter om de tre senaste månadernas arbetsgivaravgifter.

Sökande med sitt säte utanför Sverige skall bifoga bevis på att de fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av lagenligt ställda krav på skatte- och avgiftsskyldigheter i den stat sökandes verksamhet är etablerad.

4.2 Krav

Sökande skall ha en tillräckligt stabil ekonomisk och finansiell ställning för att kunna fullgöra uppdraget.

Beställaren använder sig av kreditupplysningsföretaget Business Checks (Bisnode Kredit AB) ratingsystem och företagsrapporter vid prövning av ekonomisk och finansiell ställning. Sökande skall ha en tillräckligt stabil ekonomisk och finansiell ställning för att kunna fullgöra uppdraget och lägst kreditrating 5. Vid en lägre kreditrating gör beställaren en helhetsbedömning av sökandes ställning i förhållande till det aktuella uppdraget och kan då komma att begära en komplettering i form av garanti från moderbolag eller samarbetspart, som uppfyller kraven på ekonomisk och finansiell ställning.

4.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [försäkringsbevis] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Sökande skall ha erforderliga försäkringar för sin verksamhet samt andra försäkringar som fordras för att hålla beställaren skadelös vid skada.

En kopia på giltigt försäkringsbevis skall bifogas ansökan.

5.0 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

5.1 Krav

Sökande skall ha en organisation med kapacitet att hantera och leverera upphandlingsföremålet i efterfrågad omfattning. Sökande skall inneha och kunna uppvisa dokumenterade resurser och kompetens att utföra uppdraget.

Detta visas genom att bifoga:

5.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [företagspresentation] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

En presentation av sökandes organisation, kapacitet och kompetens.

Presentationen skall innehålla information om eventuell profil eller särskild inriktning.

5.3 Krav

Om sökande avser att använda underleverantörer skall deras avsedda arbetsuppgifter redovisas. Deras fullständiga namn och organisationsnummer skall anges.

Underleverantörer skall vara registrerade i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där underleverantörens verksamhet är etablerad. De skall också ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller enligt de lagenligt ställda krav på skatte- och avgiftsskyldigheter som finns i den stat underleverantörens verksamhet är etablerad.

Nya underleverantörer får ej användas utan beställarens skriftliga godkännande.

5.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [referenser] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

En redovisning av tre (3) referensuppdrag som avser liknande uppdrag.

Referensuppdragen skall vara genomförda, eller pågående, de senaste fem (5) åren.

Redovisningen skall innehålla:

- Uppdragsgivarens namn
- Tidsperiod
- Beskrivning av referensuppdraget
- Kontaktperson hos uppdragsgivaren med namn, e-postadress och telefon.

Kontaktpersonen skall kunna vitsorda att sökande utfört eller utför uppdraget med god kvalitet och samarbetsförmåga.

För nybildade företag/organisationer kan referenser anges för företagets/organisationens ledning och verksamhetschef.

Följande frågor kommer att ställas till referenterna:

- I vilket sammanhang har Du/Ni till fått erfarenhet av sökandes leveransförmåga?
- När hade ni senast professionell kontakt?
- Bedömer Du/Ni att sökande har kompetens för uppdraget som utförare av tjänsten?
- Har den verksamhet sökande drivit på ert uppdrag haft en god kvalitet?
- Kan du rekommendera sökande som utförare av tjänsterna?

6.0 Åberopande av andra företags kapacitet

6.1 Krav

Om sökande har för avsikt att åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet skall sökande till ansökan bifoga en juridiskt bindande överenskommelse, avtal eller motsvarande som visar att denne kommer att förfoga över den åberopade kapaciteten, resursen och/eller tekniska förmågan.

7.0 Krav på bilagor

7.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Tillstånd] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Sökande skall styrka att de uppfyller punkt 2.1.2. i Avtalet genom att bifoga giltigt tillstånd från Inspektion för Vård och Omsorg (IVO).

7.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Samverkan] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Sökande skall styrka att de uppfyller punkt 2.1.16. i Avtalet genom att bifoga beskrivning av arbetsätt för att säkerställa god samverkan.

7.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Personalkontinuitet] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Sökande skall styrka att de uppfyller punkt 2.1.19. i Avtalet genom att bifoga beskrivning av arbetsätt för att säkerställa god personalkontinuitet.

7.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Styrning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Sökande skall styrka att de uppfyller punkt 2.1.20. i Avtalet genom att bifoga beskrivning av styrning och arbetsätt för att säkerställa god kvalitet.

7.5 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Avvikelsehantering] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Sökande skall styrka att de uppfyller punkt 2.1.20. i Avtalet genom att bifoga beskrivning av arbetsätt för riskanalys, avvikelsehantering och klagomålshantering.

7.6 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Verksamhetschef] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Sökande skall styrka att de uppfyller punkt 4.4.1. i Avtalet genom att bifoga vidimerad CV för erbjuden verksamhetschef.

7.7 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Nyanställda] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Sökande skall styrka att de uppfyller punkt 4.4.1. i Avtalet genom att bifoga beskrivning av arbetsätt för introduktion av nyanställda.

7.8 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kompetens] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Sökande skall styrka att de uppfyller punkt 4.4.1. i Avtalet genom att bifoga beskrivning av arbetsätt att säkerställa kompetens- och bemanningskrav.

7.9 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Uppföljning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Sökande skall styrka att de uppfyller punkt 5.1. i Avtalet genom att bifoga beskrivning av arbetssätt för uppföljning och utvärdering.

7.10 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Fullföljandegaranti] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Sökande skall styrka att de uppfyller punkt 6.4. i Avtalet genom att bifoga undertecknad fullföljandegaranti.