

Arbetsformer för kommunala rådet för funktionshindersfrågor (KRF)

Dnr KS23/110

Kommunala rådet för funktionshindersfrågor (KRF) är ett råd under kommunstyrelsen som har en rådgivande och informerande funktion.

Syfte

Syftet med rådet är att vara en resurs i kommunstyrelsens arbete genom att

- möjliggöra dialog mellan förtroendevalda politiker och representanter ur föreningarna
- verka för att funktionshindrades synpunkter och erfarenheter beaktas i den kommunala planeringen
- i kommunstyrelsen ha möjlighet att informera kring frågor som rör funktionshindrade
- det kan vara remissorgan i frågor som rör personer med funktionshinder.

Rådet rapporterar till kommunstyrelsen.

Sammansättning

Kommunala rådet för funktionshindersfrågor (KRF) är sammansatt av:

- sju förtroendevalda ledamöter med lika många ersättare
- maximalt sju representanter för funktionshindersföreningar med förankring i Ekerö kommun, med eventuella ersättare.

Kommunstyrelsen utser de förtroendevalda ledamöterna och ersättarna i rådet samt ska godkänna föreningsrepresentanterna och deras ersättare.

Kommunstyrelsen utser därtill ordförande i rådet bland de politiskt valda ledamöterna.

Funktionshindersföreningar som finns med i Ekerö kommuns föreningsregister kan till kommunstyrelsen anmäla en rådsrepresentant och en ersättare per förening.

Övriga funktionshindersföreningar kan till kommunstyrelsen meddela årsmötes-, styrelse- eller ordförandebeslut med nominering av en rådsrepresentant och en ersättare per förening. Av beslutet ska framgå på vilket sätt föreningen har förankring i Ekerö kommun.

Vid fler anmälda/nominerade föreningsrepresentanter än sju har föreningar i Ekerös föreningsregister företräde.

Arbetsformer

Rådet sammanträder fyra gånger per år. Extra sammanträde kan hållas om särskilda skäl föreligger.

På sammanträdet förs dialog mellan förtroendevalda politiker och representanter från föreningarna. Gäster kan bjudas in till sammanträdena.

Ordföranden ansvarar för att sammanställa en kallelse med innehåll till rådets sammanträden. Ordföranden ansvarar för att kallelse sänds ut minst sju dagar före sammanträdet.

Ersättare kan närvara om ordinarie ledamot eller representant har förhinder.

Minnesanteckningar ska föras av sekreterare under rådets möten. Efter ordförandens godkännande av anteckningarna anmäls dessa för kännedom till kommunstyrelsen.

Ändringar av arbetsformerna beslutas av kommunstyrelsen.

Administrativt stöd

Kommunstyrelseförvaltningen står för administrativt stöd till rådet, vilket innebär att skicka ut kallelse, boka lokal, beställa förtäring, föra minnesanteckningar och administrera arvoden.

Arvoden

Arvode till ledamöter, tjänstgörande ersättare och föreningsrepresentanter utgår i enlighet med de av kommunfullmäktige fastställda arvodesreglerna för förtroendevalda.