

Miljöenheten**Ansökan om delat avfallskärl**

Två, tre eller fyra fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare kan erhålla dispens för att dela ett avfallskärl om nedanstående villkor kan uppfyllas.

1. *Avfallsmängden får inte vara större än att den vid varje hämtningstillfälle ryms i en gemensam sopbehållare.*
2. *Fastigheterna gränsar till varandra eller skiljs åt endast av mellanliggande väg.*

En av fastighetsägarna förbinder sig att ansvara för avfallskärlet och den rörliga avgiften. Samtliga fastighetsägare betalar sina grundavgifter.

Sökande 1

Fastighetsbeteckning:	Hushållets storlek (antal personer):
Fastighetens adress:	Fastighetsägarens namn:
Fastighetsägarens bostadsadress:	Fastighetsägarens postadress:
Fastighetsägarens telefonnummer:	Fastighetsägarens E-post:
Fastighetsägarens underskrift:	

Sökande 2

Fastighetsbeteckning:	Hushållets storlek (antal personer):
Fastighetens adress:	Fastighetsägarens namn:
Fastighetsägarens bostadsadress:	Fastighetsägarens postadress:
Fastighetsägarens telefonnummer:	Fastighetsägarens E-post:
Fastighetsägarens underskrift:	

Sökande 3

Fastighetsbeteckning:	Hushållets storlek (antal personer):
Fastighetens adress:	Fastighetsägarens namn:
Fastighetsägarens bostadsadress:	Fastighetsägarens postadress:
Fastighetsägarens telefonnummer:	Fastighetsägarens E-post:
Fastighetsägarens underskrift:	

Miljöenheten**Sökande 4**

Fastighetsbeteckning:	Hushållets storlek (antal personer):
Fastighetens adress:	Fastighetsägarens namn:
Fastighetsägarens bostadsadress:	Fastighetsägarens postadress:
Fastighetsägarens telefonnummer:	Fastighetsägarens E-post:
Fastighetsägarens underskrift:	

Fastighet där avfallskärlet placeras:

För handläggning av anmälan debiteras avgift enligt särskild taxa fastställd av kommunfullmäktige.

Förbindelse (Undertecknas av den på vars fastighet avfallskärlet ska placeras).
Jag ansvarar för det delade avfallskärlet för ovan angivna fastigheter och åtar mig betalningsansvaret för den rörliga avgiften.

.....
Underskrift

.....
Ort och datum

.....
Namnförtydligande

Ansökan skickas till Miljöenheten, Box 205, 178 23 Ekerö, eller miljoenheten@ekero.se

Övriga upplysningar

Miljöenheten**INFORMATION ENLIGT GDPR (EU 2016/679)**

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, såsom personnummer, organisationsnummer, namn, adress och fastighetsbeteckning i vårt ärendehanteringssystem. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din ansökan på ett rättssäkert sätt och för att identifiera att det är du som är den sökande. Vi har fått dina uppgifter från den ansökan som du lämnat in till oss. Uppgifterna krävs då myndighetsbeslutet ska delges till rätt person samt att ev avgifter enligt gällande taxa ska faktureras dig som sökande. Saknas personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende, delge beslut eller ta ut fastställda avgifter. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas. De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att delas med myndigheter inom kommunen och utanför kommunen där det krävs ett beslut eller yttrande för att få all information i ärendet för slutligt beslut. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är Miljönämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på miljonamnden@ekero.se. Du når vårt dataskyddsbud på dataskydd@ekero.se.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du också rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Personuppgifter är ofta allmänna handlingar

Som myndighet omfattas Ekerö kommun av offentlighetsprincipen. Det innebär att alla handlingar, inklusive personuppgifter, som inte är arbetsmaterial är allmänna handlingar, och kan komma att lämnas ut till den som begär det. I vissa fall kan dock uppgifter anses vara sekretessbelagda och lämnas därför inte ut.